

読書記録(Canva)の使い方

Canva で児童の読書記録を確認
できるアプリです。

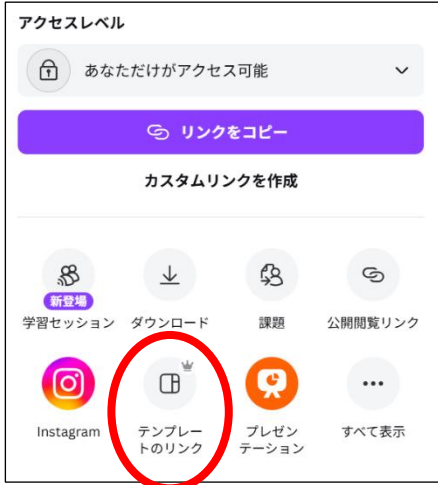


Canva と Classroom を使用します。



1. 教員側の準備(配布・共有)

②テンプレートのリンク



①テンプレートをコピーし、自分の Canva に保存されていることを確認する。

②テンプレートを開き、共有→テンプレートのリンク
→テンプレートのリンクを作成→表示された URL をコピー

③配布に使いたい Classroom を開く→授業→作成
→課題→以下を設定後、割り当て

タイトル : 読書記録

課題の詳細 : 自由に設定

添付 : リンク→②でコピーした URL を貼る

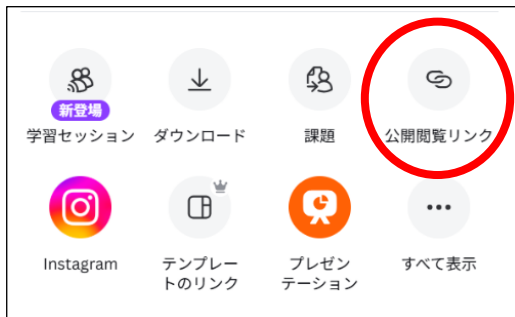
2. 児童・生徒側の準備(コピー・共有)

②テンプレートに名前をつける

デザイン



③公開閲覧リンク



④Classroom あなたの課題



①Classroom の課題「読書記録」を開く
→添付リンクを開く→テンプレートを表示→エディターで開く
→テンプレートのコピー完了

②テンプレートに名前をつける 例 : 読書記録(生徒名)

③テンプレートを開く→共有→公開閲覧リンク
→公開閲覧リンクを作成→表示された URL をコピー

④①の課題を開く→あなたの課題→追加または作成
→リンク→③でコピーした URL を貼る→提出

※児童が提出後、先生側で Classroom の課題
→生徒の提出物を確認すると、児童それぞれの記録を見ることが出来ます

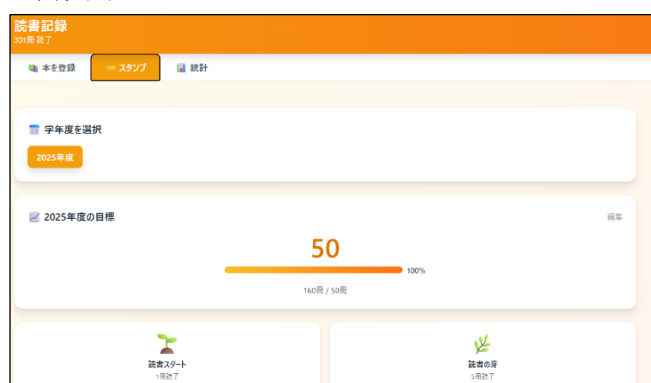


3. 読書記録アプリの使い方

○本を登録




○スタンプ



○統計



※アプリの使用は全画面表示  で行ってください。

○本を登録

本の登録、修正、削除ができます。

※本のタイトルと読了日は入力必須!!

・JANコード手入力

978...で始まる本のコードを入力すると、自動で本の情報を取得(取得できないことも有)

・すべて手入力

すべての情報を手入力

○スタンプ

年度ごとに、目標の設定や読んだ冊数に応じてスタンプが確認できます。

※過去年度のボタンは、現年度ボタンを一度押すと出てきます。

○統計

利用開始から読了した本の総冊数、評価分布、読了した本のタイトルを月別で確認できます。

【お知らせ機能】

- ・1年間(年度)で、50冊登録するとお知らせ通知
- ・3年間で、300冊登録するとお知らせ通知



4. 2年目以降の運用方法

○教員側

Classroom で読書記録用の課題を作成(タイトルなどは何でもよい)

○児童側

①自分の Canva にある読書記録(昨年度使っているもの)を開く→共有→公開閲覧リンクの URL をコピー

②Classroom で課題を開く→あなたの課題

→追加または作成→リンク→③でコピーした URL を貼る

→提出