

## 【Ⅱ】校務用 PC の利用を開始する

### ①利用するユーザーを確認

- PC 起動と Wi-Fi 確認
- ログインユーザー確認
- パスワードの入力

Windows PC を起動  
SSID : scnet-wireless



利用するユーザーID を入力  
教諭アカウント：1201～1259  
講師アカウント：1901～1939



引継ぎ用パスワードでログイン

### ドメインユーザーのルール

○ドメイン名	SC	
○校種	E → 小学校 J → 中学校	SC¥E01-0001 三の丸小学校の校長
○学校コード	01～	
○職種コード	00 校長      01 副校長 02 教頭      11 主幹教諭 12 教諭      19 講師 13 養護教諭 14 栄養教諭 21 事務      80 共有	SC¥J01-1301 水戸第一中学校の養護教諭
		SC¥E20-8001 見川小学校のゲストユーザー

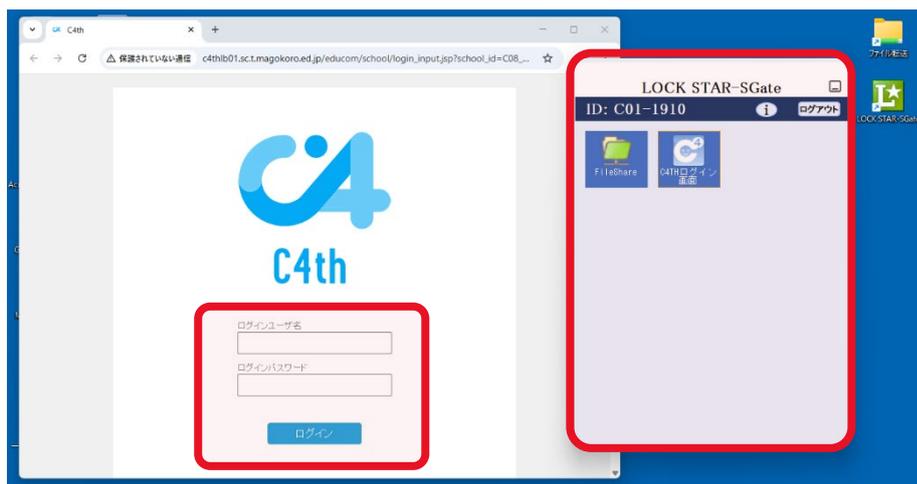
※個人フォルダやフォルダのアクセス権限に影響します。

※ID のパスワードが不明の場合はリセット申請  
<https://mict-support.net/pass/>

### ②S-Gate の起動と確認

- S-Gate メニューの起動
- FileShare フォルダの起動
- Personal フォルダの確認
- C4th の起動

※起動しない場合には、下記を参考に対応してください。



#### ●S-Gate が起動しない

セキュリティオプション表示  
Alt + Ctrl + Delete  
[タスクマネージャー]  
LTAdapterLVPN を終了  
アプリの再起動

↓

PC の再起動とアプリ起動

↓

GIGA コールセンターへ☎

#### ●FileShare が開かない

時間をおいて PC の再起動  
同時に起動しているアプリの停止 (アップデートなど)

↓

ログインパスワードの変更  
PC の再起動後にアプリの起動

↓

GIGA コールセンターへ☎

#### ●C4th にログインできない

市内異動の場合  
以前のパスワードでログイン

新採・職番変更・再開の場合  
Mito2026 (西暦)

忘れた場合 (リセット申請)  
西暦+月  
Souken2604 (数字可変)

※氏名や職番に変更があった場合は、速やかにアカウント申請をお願いします。

## ④ Chrome ログイン

- Google アカウントの確認
- L-Gate アイコンの起動

ブラウザの右上アイコンからクリック [Chrome ログイン]



GIGA アカウント (Google アカウント) ログイン



必ず同期を [オンにする]

同期をオンにする  
データをバックアップして、他のデバイスで使用

- ★ ブックマーク
- 📄 自動入力
- 🔄 拡張機能
- 📁 履歴、その他

同期する項目はいつでも設定で選択できます。Google では、履歴に基づいて検索やその他のサービスをカスタマイズすることがあります。

設定 **オンにする** 利用しない



L-Gate アイコン  表示をデスクトップ上で確認する



L-Gate の起動を確認する

Chrome  
ログインすると、保存済みのパスワードなどをすべてのデバイスで使用できるようになります

**Chrome にログイン**

- 🔑 パスワードと自動入力
- 👤 プロファイルをカスタマイズ
- 📁 Chrome プロファイルを追加
- 👤 ゲストプロフィールを開く
- 📁 Chrome プロファイルを管理

ウェブストア ショートカット...

組織によって管理されています Chrome をカスタマイズ

Chrome へのログイン

メールアドレスまたは電話番号  
mito01@mict.ed.jp

Google アカウントでログインして、ブックマーク、履歴、パスワードなどの設定をすべてのデバイスで利用できるようにしましょう

アカウントを作成 **次へ**

Google Chrome CubePDF ユーザー ニュアル

Microsoft Edge Chrome - Chrome

PDF-Viewer Gate 学校向

一太郎ユーア2019

ニュース速報 震災から15年 福...

検索

水戸市 2026年3月11日 水曜日 16:04

テスト学校 みといちろうさん

ホーム

**教材・アプリ**

お知らせ

利用履歴

アンケート

毎日の記録

2026年3月11日 水曜日  
みといちろうさん、こんにちは！  
未読のお知らせが 1件 あります

あなたへのお知らせ

2026年2月25日 ~ 2026年4月30日

通常 【オンデマンド配信のお知らせ】第4回GIGAスクール研修会動画 既読

## ④ Googleドライブの設定

### Googleドライブの設定

左下のWindowsスタートから  
Googleドライブを起動

※見当たらない場合は  
ICT支援室まで連絡



Googleドライブへようこそ  
[開始]で設定開始



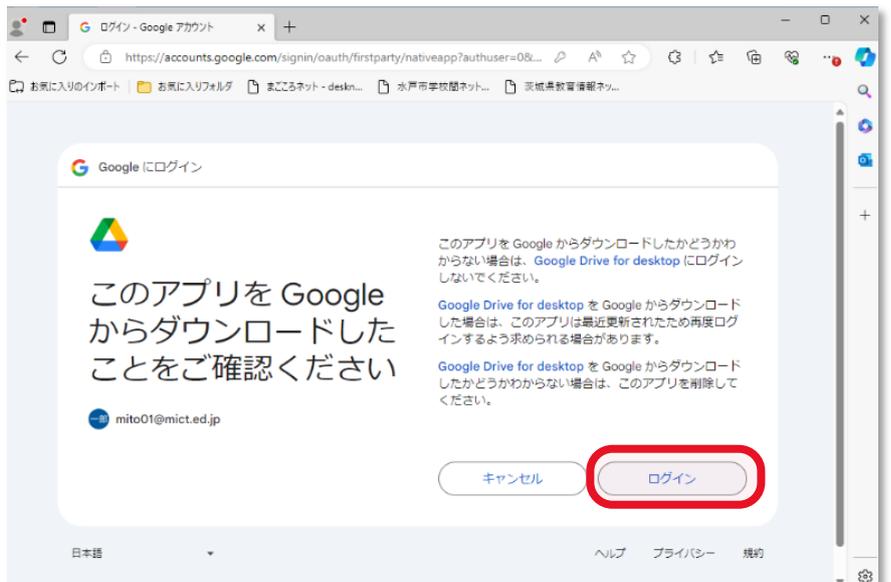
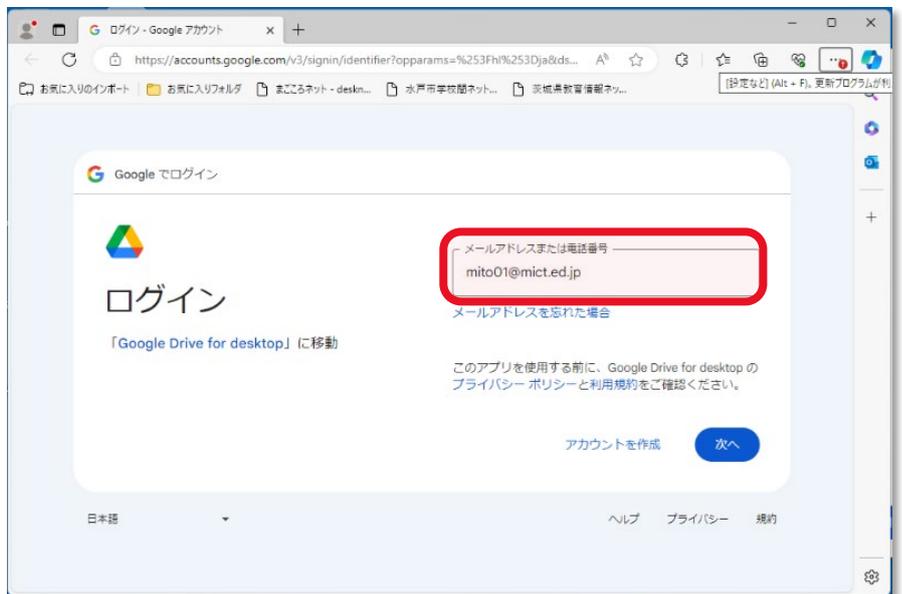
GIGAアカウントとパスワード  
を入力する



このアプリを~のメッセージを  
確認し [ログイン]



[完了ラウザを閉じる



## Google ドライブ設定画面

手順① ようこそ

[次へ]



ドライブと同期させるフォルダ

手順② 同期設定

※☒は行わない

[スキップ]



ドライブと同期させるフォルダ

手順③ 同期設定

※☒は行わない

[スキップ]



設定完了

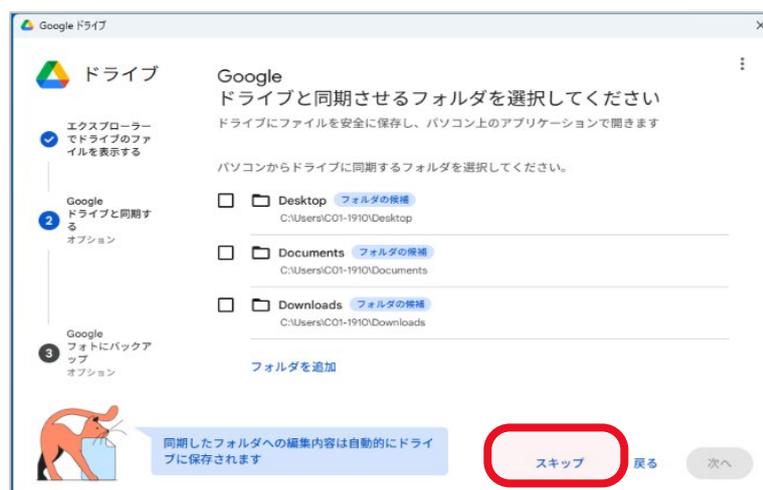
ウィンドウを閉じる



Windows のエクスプローラを開き、Google ドライブが一覧に表示されることを確認

【例】 Google Drive (D:)

※ここで同期を許可すると、Windows PC と紐づくため、絶対に利用しないでください。



## 💡 覚えておくと便利

●Windows 版の Google ドライブを利用することで、Office ファイル（Word・Excel・PowerPoint）も拡張子を損なわず保存と共有が可能です。

●職員室以外で利用する場合には、Wi-Fi (w-mict) に手動接続でご利用ください。w-mictは一時利用専用です。接続中は、ファイルダウンロードを避け、職員室に戻り次第、Wi-Fi (scnet-wireless) へ繋ぎなおしてください。