

# クイック共有打刻



## 共有打刻編

### 共有打刻とクイック G 勤怠の打刻イメージ

#### クイックG勤怠アプリ



#### 勤怠個別ファイル

2025年度	勤怠システム管理	氏名	担当	勤怠開始時刻	勤怠終了時刻	勤怠時間
4/1	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/2	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/3	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/4	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/5	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/6	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/7	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/8	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/9	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/10	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/11	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/12	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/13	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/14	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/15	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/16	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/17	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/18	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/19	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/20	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/21	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/22	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/23	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/24	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/25	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/26	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/27	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/28	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/29	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00
4/30	ICT支援員	ICT支援員	ICT支援員	08:00	17:00	09:00

※個別のファイルは、Googleドライブ内の共有アイテムにあります。

#### クイック共有打刻



※Chromebook以外のデバイスでアクセスする場合は、各学校用G勤怠URLをデバイスで開き、Googleアカウント(@mict)を紐づけて利用してください。

どのデバイス打刻でも  
1つにまとまる！！

### リアルタイムで打刻する

共有打刻フォームにアクセスして [○出勤 ○退勤] を選択して **送信** する。

### クイックG共有打刻

赤塚小学校共有打刻

\* 必須の質問です

利用者を選択\*

選択

ict-support@mict.ed.jp ICT 支援員

出勤・退勤を選択\*

☒ 出勤

☐ 退勤

▼リストから、該当者を選択する

どちらかを●にする

修正する場合は日付を入力

日付

年 / 月 / 日

修正する場合は時刻を入力

時刻

備考

土日祝が通常勤務に振り替えられた場合は、[振替出勤] を回してください。  
時間休を取得した場合など、コメントがある場合には、[その他] を回して入力してください。

☐ 振替出勤

☐ その他:

送信

フォームをクリア

## 🕒 打刻を修正する

修正する [○出勤 ○退勤] を選択して、日付、時刻を入力し **送信** する。

### クイックG共有打刻

赤塚小学校共有打刻

\* 必須の質問です

利用者を選択 \*

選択

ict-support@mict.ed.jp ICT 支援員

出勤・退勤を選択 \*

☒ 出勤

☐ 退勤

修正する場合は日付を入力

日付

年 / 月 / 日

修正する場合は時刻を入力

時刻

:

備考

土日祝が通常勤務に振り替えられた場合は、**[振替出勤]** を選んでください。  
時間休を取得した場合など、コメントがある場合には、**[その他]** を選んで入力してください。

☐ 振替出勤

☐ その他: \_\_\_\_\_

**送信**

フォームをクリア

## 🕒 勤務表ファイルを確認する

初回打刻時に、[勤務システム（なまえ）] ファイルが作成され、[ドライブ] [共有アイテム] で閲覧することができる。

ドライブ

ドライブで検索

Google 二郎

+ 新規

ホーム

履歴

ワークスペース

マイドライブ

**共有アイテム**

最近使用したアイテム

スター付き

スパム

ゴミ箱

保存容量

共有アイテム

共有したユーザー

共有された日

共有アイテムを確認

勤怠システム（みと じろう）

ict\_ishikawa...

14:32

生活記録A（水戸次郎）

ict\_ishikawa...

2025/08/12

アリのデッサン提出

ict\_ezure@mi...

2025/01/23

Screenshot 2022-02-24 09.56.17.png

水戸一郎

2022/12/23



### 【操作のポイント】

- ・専用のタブレットでご利用ください。
- ・氏名やアカウントの変更があった場合は、打刻する前にユーザー一覧を変更する必要があります。担当者へ連絡してください。
- ・過去の日付データ行を非表示にしても影響ありません。
- ・学校代表アカウントでは、データを直接修正することが可能です。