

# クイック共有打刻



## 共有打刻編

### ① 共有打刻とクイック G 勤怠の打刻イメージ

#### クイックG勤怠アプリ



※Chromebook以外のデバイスで  
アクセスする場合は、各学校用G勤怠URL  
をデバイスで開き、Googleアカウント  
(@mict)を紐づけて利用してください。



#### クイック共有打刻



どのデバイス打刻でも  
1つにまとまる！！

### ② リアルタイムで打刻する

共有打刻フォームにアクセスして [○出勤 ○退勤] を選択して 送信 する。

<p><b>クイックG共有打刻</b></p> <p>赤塚小学校共有打刻</p> <p>* 必須の質問です</p> <p>利用者を選択 *</p> <p>選択</p> <p>ict-support@mict.ed.jp ICT 支援員</p> <p>出勤・退勤を選択 *</p> <p><input checked="" type="radio"/> 出勤</p> <p><input type="radio"/> 退勤</p>	<p>▼リストから、該当者を選択する</p> <p>どちらかを●にする</p>
<p>修正する場合は日付を入力</p> <p>日付</p> <p>年 /月/日</p>	
<p>修正する場合は時刻を入力</p> <p>時刻</p> <p>:</p>	
<p>備考</p> <p>土日祝が通常勤務に振り替えられた場合は、[振替出勤] を図してください。 時間休を取得した場合など、コメントがある場合には、[その他] を図して入力してください。</p> <p><input type="radio"/> 振替出勤</p> <p><input type="radio"/> その他:</p>	
<p>送信</p> <p>フォームをクリア</p>	

## ① 打刻を修正する

修正する [○出勤 ○退勤] を選択して、日付、時刻を入力し **送信** する。

クイックG共有打刻

赤塚小学校共有打刻

\* 必須の質問です

利用者を選択 \*

選択

ict-support@mict.ed.jp ICT 支援員

出勤・退勤を選択 \*

出勤

退勤

修正する場合は日付を入力

年 / 月 / 日

修正する場合は時刻を入力

:

備考

土日祝が通常勤務に振り替えられた場合は、[振替出勤] を図してください。  
時間休を取得した場合など、コメントがある場合には、[その他] を図して入力してください。

振替出勤

その他: \_\_\_\_\_

送信

フォームをクリア

## ② 勤務表ファイルを確認する

初回打刻時に、[勤務システム (なまえ)] ファイルが作成され、[ドライブ] [共有アイテム] で閲覧することができる。

ドライブ

+ 新規

ホーム

履歴

ワークスペース

マイドライブ

共有アイテム

最近使用したアイテム

スター付き

スパム

ゴミ箱

保存容量

ドライブで検索

共有アイテム

名前

1個

勤怠システム (みと じろう)

ict\_ishikawa... 14:32

共有したユーザー 共有された日

生活記録A (水戸次郎)

アリのデッサン提出

Screenshot 2022-02-24 09.56.17.png

### 【操作のポイント】

- 専用のタブレットでご利用ください。
- 氏名やアカウントの変更があった場合は、打刻する前にユーザー一覧を変更する必要があります。担当者へ連絡してください。
- 過去の日付データ行を非表示にしても影響ありません。
- 学校代表アカウントでは、データを直接修正することができます。

