

# 水戸市版 Web 勤怠管理システム

# クイック G 勤怠 管理編



## ① Google ドライブを確認する(学校代表 mict)

ドライブ内に以下のファイルが存在し、個別ファイルフォルダに人数分の勤怠ファイルが蓄積される。

各種ツール > GAS勤怠管理 (原本) ▾

種類 ユーザー 最終更新 ソース

名前	更新日時	ファイルサイズ
2025_勤怠個別ファイル	2025/12/02	—
01_勤怠入力システム	2025/12/03	46 KB
02_勤怠システム	2025/12/25	9 KB
03_利用者一覧	2025/11/27	1 KB
05_時間外勤務時間とりまとめ表	11:03	9 KB
Google Formsを利用したクイックG勤怠システム	2025/10/02	606 KB

## ② 勤怠システムの初期設定(就業時間設定)

[02\_勤怠システムファイル]を開き、[勤怠管理]シートのセルN6~N9を編集する。

※就業時間が異なる職員の対応は、個別ファイルごとに設定を変更する。

P14 | fx

	G	H	I	J	K	L	M	N
1			当月	総在校等時間	時間外在校等時間			
3 普			2026年1月	0:00	0:00			
4			●月別労働時間			●勤怠設定		
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

個別ファイル作成の前に、時刻を修正しておく

勤務開始: 8:00  
勤務終了: 16:30  
休憩開始: 12:15  
休憩終了: 13:00  
所定時間: 7:45

## ① 勤怠システムの初期設定(休日設定)

[02\_勤怠システムファイル] を開き、[休日データ] シートを編集する。学校独自の休日があった場合には、最終行に追加しておく。(順不同)

祝日、会社休日一覧	日付	曜日	名称
17	2025/10/13	月	スポーツの日
18	2025/11/3	月	文化の日
19	2025/11/24	月	振替休日
20	2026/1/1	木	元日
21	2026/1/2	金	年末年始
22	2026/1/3	土	年末年始
23	2026/1/13	火	成人の日
24	2026/2/11	水	建国記念の日
25	2026/2/23	月	天皇誕生日
26	2026/3/20	金	春分の日
27			
28			
29			
30			

学校の休日について、西暦に注意して入力しておく。

## ② 利用者一覧を確認する

あらかじめ、勤怠を利用するメンバーを一覧で入力しておく。メールアドレスは @mict.ed.jp を利用すること。

※アカウントが配布されていない職員に対しては、既存の teacher ユーザー（3個）または、student ユーザー（20個～40個）を利用することができます。

※氏名変更やアカウント変更があった場合には、アカウント申請より支援員にお知らせください。

No	email_address	氏名
1	ict-support@mict.ed.jp	ICT 支援員
2	ict_asano@mict.ed.jp	浅野 康子
3	ict_goto@mict.ed.jp	後藤 イツ子
4	ict_ishikawa@mict.ed.jp	石川 山紀
12	mito02@mict.ed.jp	みと じろう
13	mito05@mict.ed.jp	みと ごろう
14	mito06@mict.ed.jp	みと いちえ
15	mito07@mict.ed.jp	みと ふたえ
16	mito08@mict.ed.jp	みと みえ
17	mito09@mict.ed.jp	みと とう
18		

既にファイルが存在した場合、リストを修正すると新規ファイルが作成されるので注意

## ① 勤怠個別ファイルを確認する

個別ファイルは、初期打刻時に自動的にフォルダに作成され格納する。編集権限は、学校代表（mict）アカウントのみに付与され、打刻した本人には、閲覧権限で共有される。

名前 ↑	オーナー	更新日時	ファイルサイズ
勤怠システム (みと じろう)	石川由紀子	14:52	9 KB
勤怠システム (河本 敬)	石川由紀子	1月6日	8 KB
勤怠システム (笠原小学校)	石川由紀子	2025/11/27	9 KB
勤怠システム (吉沢小学校)	石川由紀子	2025/11/27	9 KB
勤怠システム (三の丸小学校)	石川由紀子	2025/11/27	9 KB
勤怠システム (篠塚 尚也)	石川由紀子	2025/12/10	8 KB
勤怠システム (情報担当)	石川由紀子	2025/12/22	9 KB
勤怠システム (森末 萌香)	石川由紀子	2025/09/19	9 KB
勤怠システム (石川 政博)	石川由紀子	2025/09/18	8 KB

## ② 個人ファイルを編集する

学校代表アカウントは、ファイルの編集権限を持っているため、時刻を直接入力して計算させるなど自由に修正することができる。

過去の日付データ行を非表示にするなどの操作をしても、打刻や集計に影響しない。

※行の削除や並べ替えなどは、行わないようにしてください。

勤怠システム管理						当月	総在校
	日付	出勤	退勤	総在校等時間	時間外在校等時間	備考	
240	11/23(日)						
241	11/24(月)						
242	11/25(火)						
243	11/26(水)						
244	11/27(木)						
245	11/28(金)						
246	11/29(土)						
247	11/30(日)						
248	12/1(月)	7:00	17:00	9:15	1:30		
249	12/2(火)						
250	12/3(水)						
251	12/4(木)						
252	12/5(金)						
253	12/6(土)						
254	12/7(日)						
255	12/8(月)						
256	12/9(火)						
257	12/10(水)						
258	12/11(木)						

管理側で、直接入力が可能。  
誤って関数式を消去した場合でも、上の行よりコピーすることで修正  
ができる。

## ① 時間外勤務時間とりまとめ表

管理課への提出用に集計したとりまとめ表も併せて追加しました。

個別ファイル作成の後、個別 URL を関数式に含めることでリンク表示が可能です。

※操作は、ICT 支援員で行いますので、ご連絡ください。

【時間外勤務時間とりまとめ表】 (80時間/月超の教職員における、部活動従事時間・時間外勤務時間の主な理由を含む)													
No.	職	氏名	未	4月	未	5月	未	6月	未	7月	未	8月	未
			時間外勤務 時間数	うち部活動 従事時間	時間外勤務時間の 主な理由	時間外勤務 時間数	うち部活動 従事時間	時間外勤務時間の 主な理由	時間外勤務 時間数	うち部活動 従事時間	時間外勤務時間の 主な理由	時間外勤務 時間数	うち部活動 従事時間
4	1	情報担当	2.15			0.00		0.00			0.00		
5	2	石川 由紀子	8.45			0.00		0.00			0.00		
6	3	米倉 彩乃	0.00			0.00		0.00			0.00		
7	4	浅野 康子	0.00			0.00		0.00			0.00		
63	60												
64													
65		合計	11.00			0.00		0.00			0.00		
66		平均	2.45			0.00		0.00			0.00		
67													
68				4月		5月		6月		7月			
69		45時間以下	4人			4人		4人			4人		
70		45時間超80時間以下	0人			0人		0人			0人		
71		80時間超100時間以下	0人			0人		0人			0人		
72		100時間超	0人			0人		0人			0人		
73		合計人数	4人			4人		4人			4人		
74													

## ② 年度の切り替え時の作業について

[01\_勤怠入力システム] は固定ファイル (GAS の変更なし) のためそのまま利用する。

[02\_勤怠システム] ファイルの [休日シート] を修正する。

[03\_利用者一覧] ファイルのメンバーを変更する。

[2025\_勤怠個別ファイル] フォルダの名前を変更し、現在のデータを別フォルダに保管する。

[05\_時間外とりまとめ表] ファイルは、4月中に新規ファイルとして再配置します。

各種ツール > GAS勤怠管理 (原本) ▾			
種類	ユーザー	最終更新	ソース
名前	↑	更新日時	ファイルサイズ
📁 2025_勤怠個別ファイル		2025/12/02	—
☰ 01_勤怠入力システム		2025/12/03	46 KB
✚ 02_勤怠システム		2025/12/25	9 KB
✚ 03_利用者一覧		2025/11/27	1 KB
✚ 05_時間外勤務時間とりまとめ表		11:03	9 KB
PDF Google Formsを利用したクイックG勤怠システム		2025/10/02	606 KB

※更新作業については支援員までご依頼ください。