

## 読書カードをフォームで作成しよう

### 【説明】

Google フォームを利用して、読書の記録を入力すると、記録がカード（PDF ファイル）になって、自分のメールに添付ファイルで届きます。読書カードを集めてファイル整理も覚えます。



### 読書記録カードの作成

名前を入力してください。\*

回答を入力

何年生ですか？ \*

選択

あらかじめ、フォルダ内に学年用のフォルダ [m22][m23]・・・を作成しておき、フォルダ内にカードが保存されます。

- m22
- m23
- 読書記録カードの作成 (File responses)
- 読書記録カード
- 読書記録カードの作成
- 読書記録カードの作成 (回答)

30128\_図書カード.pdf ドライブで Google ドキュメントで開く

### 読書記録カード

|                    |     |                      |              |      |
|--------------------|-----|----------------------|--------------|------|
| 1 年                | 1 組 | 1 番                  | 名 前          | 菅原信弘 |
| 1 冊目               |     |                      |              |      |
| 読んだ本の名前<br>タイトル(仮) |     |                      | 作者の名前<br>作者名 |      |
| 読み始めた日: 2023/01/28 |     | ～ 読み終えた日: 2023/01/28 |              |      |
| 読んだ本について           |     |                      |              |      |
| おもしろかったです          |     |                      |              |      |

1 / 1 ページ目

フォームのデータが、カードに反映します。

画像データも貼り付きます。

| 読書記録カードの作成 (回答)                     |                     |                        |                     |        |             |      |
|-------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|--------|-------------|------|
| ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 拡張機能 ヘルプ |                     |                        |                     |        |             |      |
| A                                   | B                   | C                      | D                   | E      | F           |      |
| 1                                   | タイムスタンプ             | メールアドレス                | 名前を入力してください 何年生ですか？ | 何組ですか？ | 出席番号を入力してくだ | 本の登録 |
| 2                                   | 2023/06/15 14:47:02 | ict-support@mict.ed.jp | ああああ                | 4 年生   | 5 組         | 12   |
| 3                                   | 2023/06/15 14:50:28 | ict-support@mict.ed.jp | aaaa                | 6 年生   | 3 組         | aaa  |
| 4                                   | 2023/06/15 14:53:39 | ict-support@mict.ed.jp | aaaaaa              | 6 組    | aa          | aa   |
| 5                                   |                     |                        |                     |        |             | a    |
| 6                                   |                     |                        |                     |        |             |      |
| 7                                   |                     |                        |                     |        |             |      |
| 8                                   |                     |                        |                     |        |             |      |
| 9                                   |                     |                        |                     |        |             |      |
| 10                                  |                     |                        |                     |        |             |      |
| 11                                  |                     |                        |                     |        |             |      |
| 12                                  |                     |                        |                     |        |             |      |
| 13                                  |                     |                        |                     |        |             |      |

フォームのデータは、スプレッドシートに出力して、集計します。

# ◆読書記録カード作成の事前作業

1). マイドライブに新規フォルダを作成してください。



| 名前        | オーナー | 最終更...     |
|-----------|------|------------|
| 無題のフォルダ   | 自分   | 10:00      |
| 図書テスト     | 自分   | 2023/06/22 |
| 振り返りテスト   | 自分   | 2023/06/13 |
| 図書カード     | 自分   | 2023/05/31 |
| テスト       | 自分   | 2023/05/22 |
| Classroom | 自分   | 2023/05/10 |
| 生活記録      | 自分   | 2023/06/15 |

新規作成  
フォルダ

2). 指定のフォルダより「読書記録カードの作成」と「読書記録カード」をコピーして作成したフォルダに保存してください。

マイドライブ > 無題のフォルダ

ファイル形式 ユーザー 最終更新

| 名前              | オーナー | 最終更... |
|-----------------|------|--------|
| 読書記録カードの作成 のコピー | 自分   | 10:23  |
| 読書記録カード のコピー    | 自分   | 10:23  |

3). ファイル名の変更をしてください。

マイドライブ > 無題のフォルダ

ファイル形式 ユーザー 最終更新

| 名前              | 名前         | オーナー | 最終更   |
|-----------------|------------|------|-------|
| 読書記録カードの作成 のコピー | 読書記録カード    | 自分   | 10:26 |
| 読書記録カード のコピー    | 読書記録カードの作成 | 自分   | 10:25 |

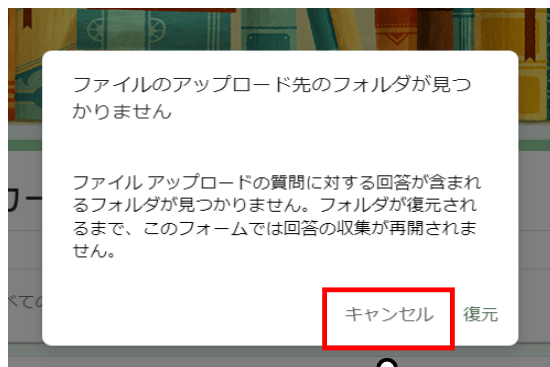
## ◆読書記録カード作成の事前作業

4).「読書記録カードの作成」を開いてください。

| 名前                                                                                           | オーナー                                                                                 | 最終更... |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|  読書記録カード    |  自分 | 10:26  |
|  読書記録カードの作成 |  自分 | 10:25  |



5).【キャンセル】を選択してください。



6). 右側のスクロールバーを一番下にさげてください。

質問 回答 設定



### 読書記録カードの作成

フォームの説明

このフォームでは、すべての回答者からのメールが自動的に収集されます。 [設定を変更](#)

読んだ本の内容について教えてください。 \*

記述式テキスト (短文回答)

本についてイラストや写真があればアップロードしましょう。

Bottom navigation bar with icons: +, document, Tt, image, video, list.

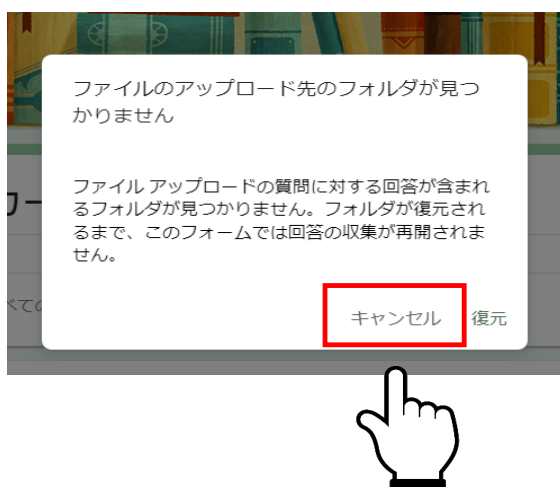


## ◆読書記録カード作成の事前作業

7)一番下の問いを開いて、コピーを作成してください。



8).【キャンセル】を選択してください。



## ◆読書記録カード作成の事前作業

9). コピー元の問いを削除してください。

記述式テキスト（短文回答）

本についてイラストや写真があればアップロードしましょう。

特定のファイル形式のみ許可 ☐

ファイルの最大数 1

最大ファイルサイズ 10 MB

このフォームでは合計 1 TB までのファイルをアップロードできます。 [変更](#)

🗑️ 必須 ☐

本についてイラストや写真があればアップロードしましょう。

[📎 ファイルを追加](#) [📁 フォルダを表示](#)

読んだ本の内容について教えてください。

記述式テキスト（短文回答）

🗑️ 必須 ☒

本についてイラストや写真があればアップロードしましょう。

[📎 ファイルを追加](#) [📁 フォルダを表示](#)

10). 【回答】を選択してください。

読書記録カードの作成 [📁](#) [☆](#) [変更内容をすべてドライブに保存しました](#) [🗑️](#) [👁️](#) [↶](#) [↷](#) [送信](#) [⋮](#)

質問 **回答** 設定

いつから読み始めましたか？ \*

年 月 日 [📅](#)

いつ読み終わりましたか？ \*

11). 【スプレッドシートにリンク】を選択してください。

読書記録カードの作成 [📁](#) [☆](#) [変更内容をすべてドライブに保存しました](#) [🗑️](#) [👁️](#) [↶](#) [↷](#) [送信](#) [⋮](#)

質問 **回答** 設定

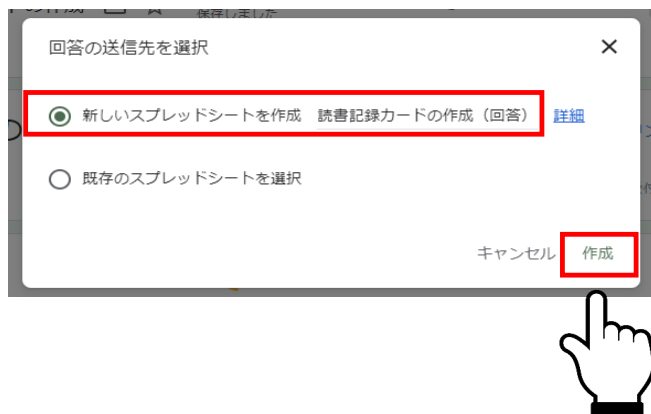
0 件の回答

[📊 スプレッドシートにリンク](#)

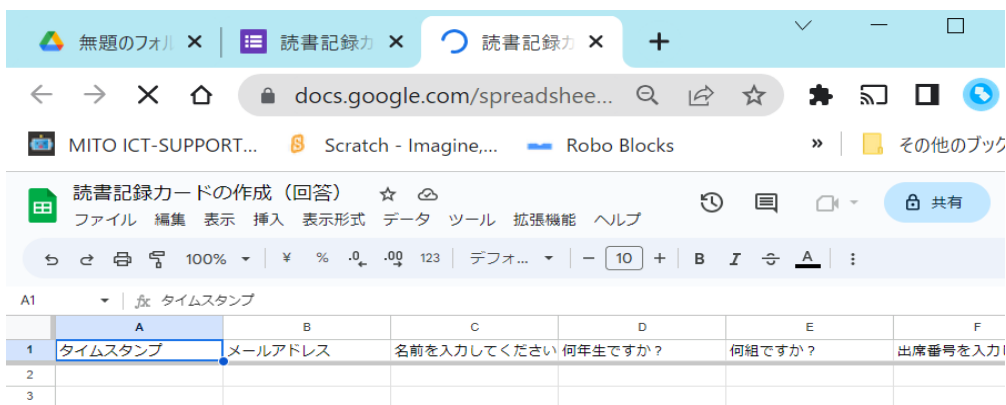
回答を受付中 ☒

## ◆読書記録カード作成の事前作業

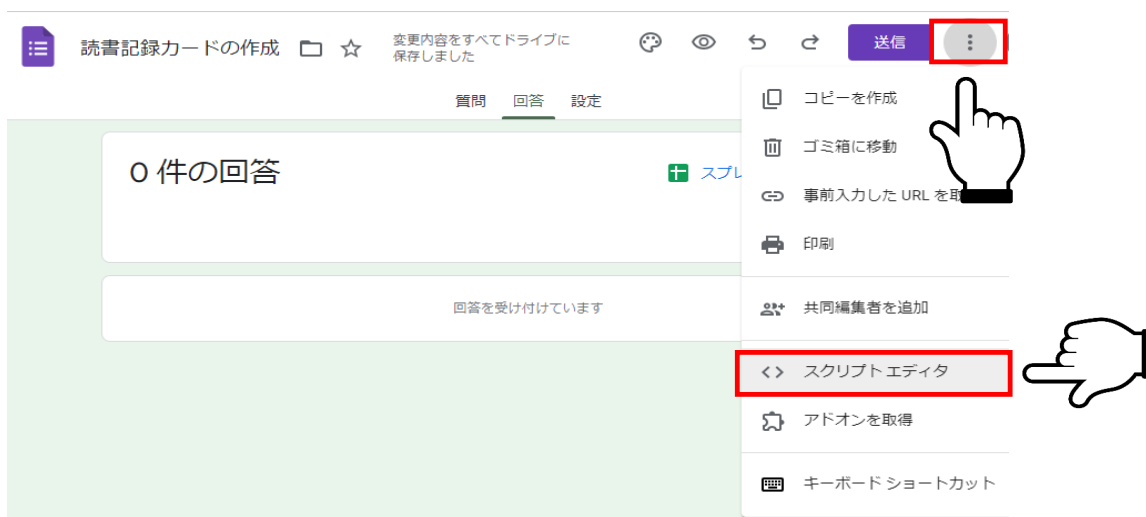
12).【新しいスプレッドシートを作成、読書記録カード(回答)】を選択し【作成】を選択してください。



回答のスプレッドシートが作成され、表示されますので閉じてください。



13).【送信】脇の【:】を選択し、【<>スクリプト エディタ】を選択してください。

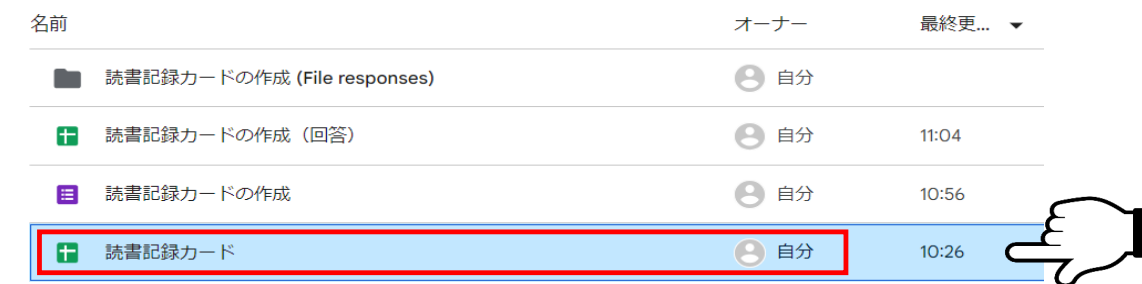


## ◆読書記録カード作成の事前作業

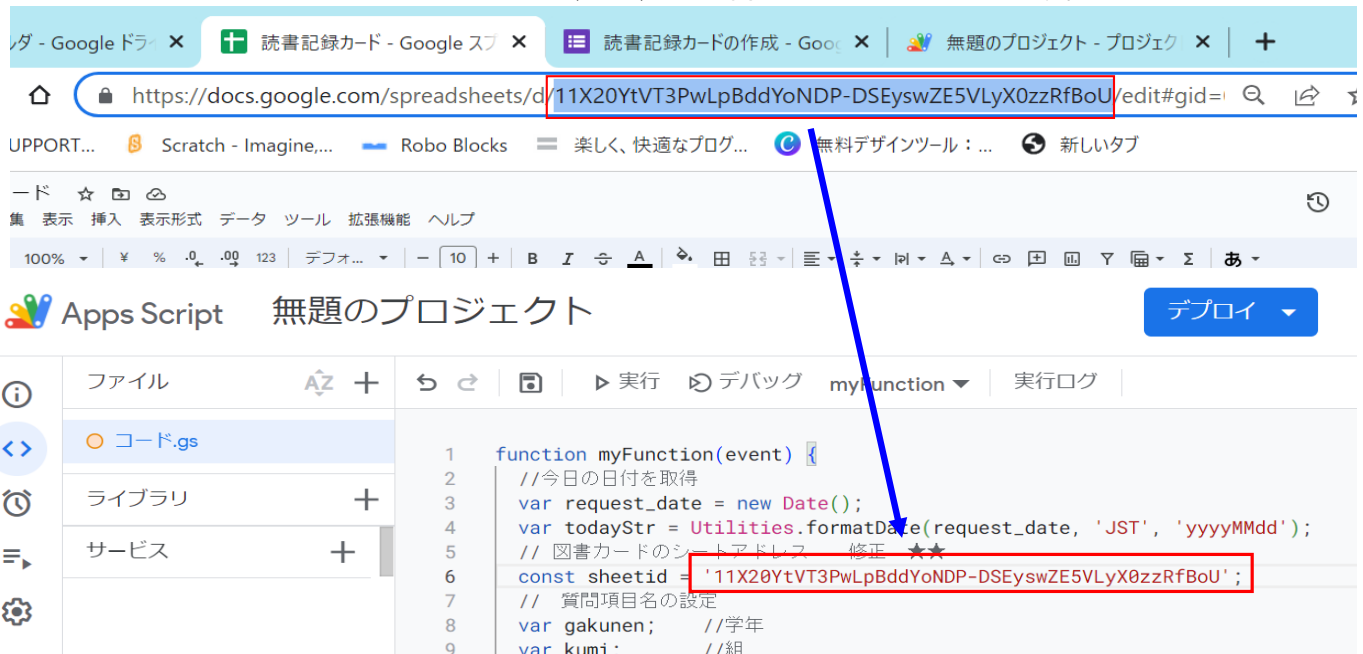
14). 【Google Apps Script】が開かれます。



15). 「読書記録カード」を開いて、シートアドレスをコピーし、【Google Apps Script】の読書記録カードシートアドレスに貼り付けてください。



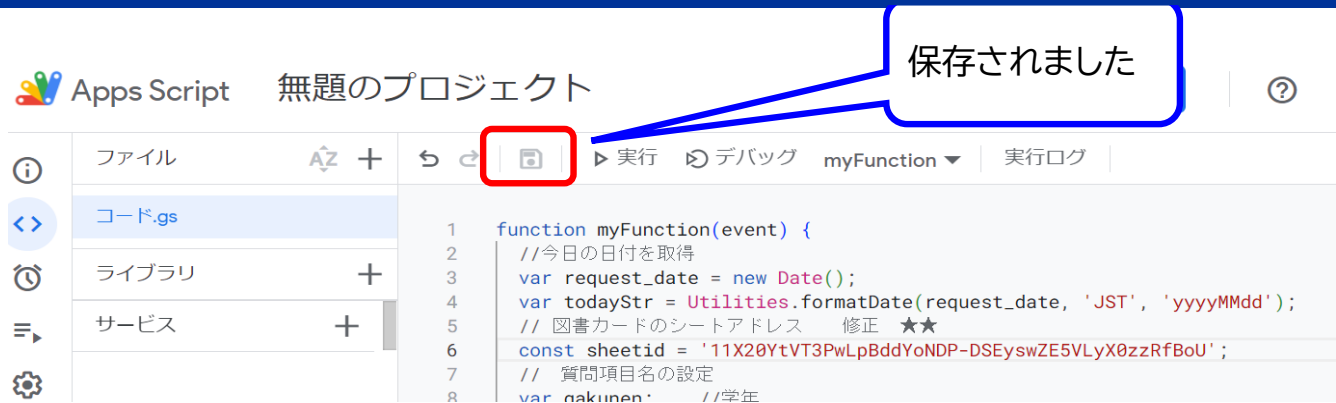
※ d/←→/editの間がファイルのアドレスです。



16). ソース保存アイコン【】を選択して、ソースを保存してください。  
選択しないと修正内容が保存されませんので、必ず押下してください。



# ◆読書記録カード作成の事前作業



17). 左の【トリガー】を選択してください。



18). 右下の【+ トリガーを追加】を選択してください。



19). 右側のスクロールバーを下にさげてください。



## ◆読書記録カード作成の事前作業

無題のプロジェクトのトリガーを追加

イベントのソースを選択

フォームから

イベントの種類を選択

起動時

キャンセル 保存

20). イベントの種類を選択の【起動時】を選択し【フォーム送信時】を選択してください

無題のプロジェクトのトリガーを追加

イベントのソースを選択

フォームから

イベントの種類を選択

起動時

キャンセル 保存

無題のプロジェクトのトリガーを追加

イベントのソースを選択

フォームから

イベントの種類を選択

起動時

フォーム送信時

キャンセル 保存

無題のプロジェクトのトリガーを追加

myFunction

毎日通知を受け取る

実行するデプロイを選択

Head

イベントのソースを選択

フォームから

イベントの種類を選択

フォーム送信時

キャンセル 保存

21). 【保存】ボタンを押下してください。

無題のプロジェクトのトリガーを追加

myFunction

毎日通知を受け取る

実行するデプロイを選択

Head

イベントのソースを選択

フォームから

イベントの種類を選択

フォーム送信時

キャンセル 保存