

振り返りチェックフォームとシートを使おう

【説明】

Google フォームを利用して、回答で集めたデータを、個別のスプレッドシートに自動で出力し、個々の振り返りに利用するためのシステムです。

学校生活を振り返ろう

基本的な生活習慣

1) 服装がきちんとしている*

※シャツをいれる、ボタンをしめる、ズボンを下げない、スカートが短くない、くつのかかとをつぶさない、赤塚中の決まりを守ったくつ下であるなど

☐ ○ できた

☐ × できなかった

2) 時間を守った生活をしている*

※3分前着席、登校時間や給食開始時間、清掃開始時間を守るなど

☐ ○ できた

☐ × できなかった

フォームの設問に対して、スプレッドシートの回答記述欄に、データが書き込まれる仕組み。

01_学校生活を振り返ろう

02_学校生活を振り返ろう (回答)

03_生活記録

04_名前一覧

03_生活記録 ☆

ドライブに保存しました

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 拡張機能 ヘルプ

100% 123 メイリ... - 11 + B I

田 罫線

04_名前一覧 ☆ ドライブに保存しました		
ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 拡張機能		
100% 123 arial		
A	B	C
1	No	email_address 氏名
2	1	m000001@mict.ed.jp 水戸花子
3	2	m000002@mict.ed.jp 水戸太郎
4	3	m000003@mict.ed.jp 水戸一郎
5	4	m000004@mict.ed.jp 水戸めぐみ
6	5	ict_j08@mict.ed.jp 水戸はな
7	6	
8	7	
9	8	
10	9	
11	10	

名前一覧シートに、フォームを利用するユーザーのアカウントと氏名をあらかじめ入力しておく、個別シートが自動で作成される。

作成された個別シートは、管理者に編集権限と、ユーザーに閲覧権限が付与されます。

◆振返りをを行う為の事前作業

1). マイドライブに新規フォルダを作成してください。



名前 ↑	オーナー	最終更新 ▼
生活記録	自分	2023/06/14
無題のフォルダ	自分	2023/06/13
無題のフォルダ	自分	10:48

新規作成
フォルダ

2). ○○○学校共有ドライブ、99_市内共通、振返りプログラムフォルダから【Shift】を押しながら下記ファイルを選択してください。

○○○学校共有ドライブ > 99_市内共通 > 振返りプログラム ▼

ファイル形式 ▼ ユーザー ▼ 最終更新 ▼

名前 ↑	最終更新 ▼	ファイルサイズ
01_学校生活を振り返ろう	10:20	2 KB
02_学校生活を振り返ろう（回答）	10:28	3 KB
03_生活記録	10:27	4 KB
04_名前一覧	2023/06/13	1 KB

※選択後ファイル

名前 ↑	最終更新 ▼
01_学校生活を振り返ろう	11:05
02_学校生活を振り返ろう（回答）	10:28
03_生活記録	10:27
04_名前一覧	2023/06/13

3). 【Ctrl】を押しながら【C】を押下してください。

◆振返りを行う為の事前作業

4). 新規作成したフォルダを開き【Ctrl】を押しながら【V】を押下してください。
選択したファイルがコピーされます。

マイドライブ > 無題のフォルダ ▾

名前	↑	オーナー	最終更新
01_学校生活を振り返ろう のコピー		自分	11:51
03_生活記録 のコピー		自分	10:56
04_名前一覧 のコピー		自分	10:57

5). [01_学校生活を振り返ろう のコピー]を開いてください。

名前	↑	オーナー	最終更新
01_学校生活を振り返ろう のコピー		自分	11:51
03_生活記録 のコピー		自分	10:56
04_名前一覧 のコピー		自分	10:57

6). 【送信】脇の【:】を選択し、【<>スクリプト エディタ】を選択してください。

The screenshot shows a Google Forms interface. At the top, the browser address bar displays the form ID. Below the address bar, the form title '振り返ろう のコピー' is visible. On the right side of the form, there is a '送信' (Send) button and a three-dot menu icon. A hand cursor is pointing at the three-dot menu. The menu is open, showing various options. The option '<> スクリプト エディタ' (Script Editor) is highlighted with a red box and a hand cursor pointing at it.

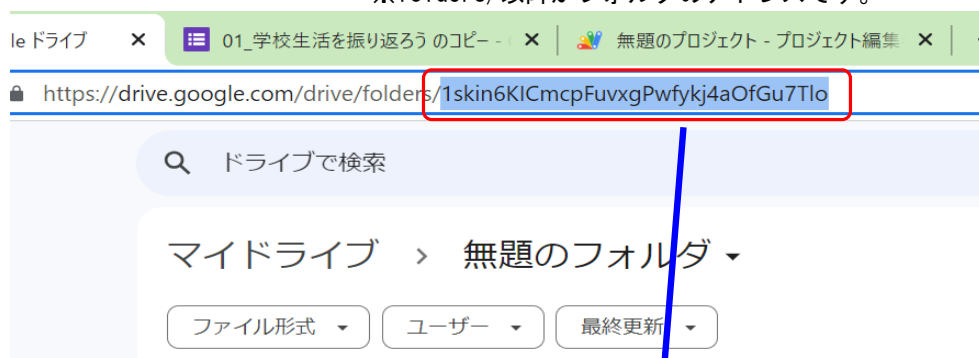
◆振返りをを行う為の事前作業

7). 【Google Apps Script】が開かれます。

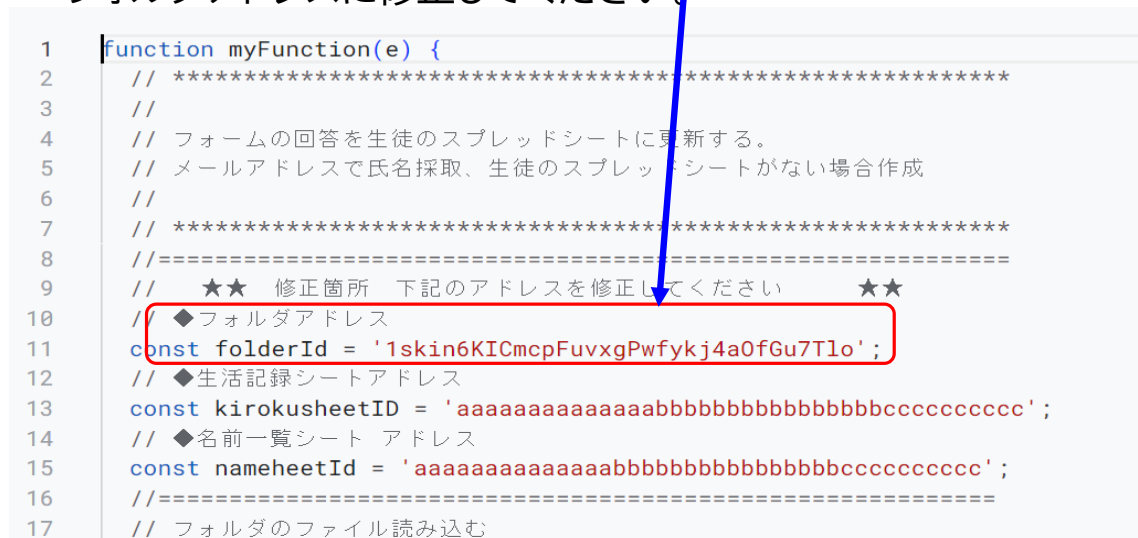


8). 今回作成したフォルダを開きアドレスをコピーしてください。

※folders/以降がフォルダのアドレスです。



9). 先ほど開いた【Google Apps Script】のフォルダアドレスを、コピーしたフォルダアドレスに修正してください。



10). 次に、生活記録ファイルを開いてください。

11). ファイルアドレスをコピーしてください。

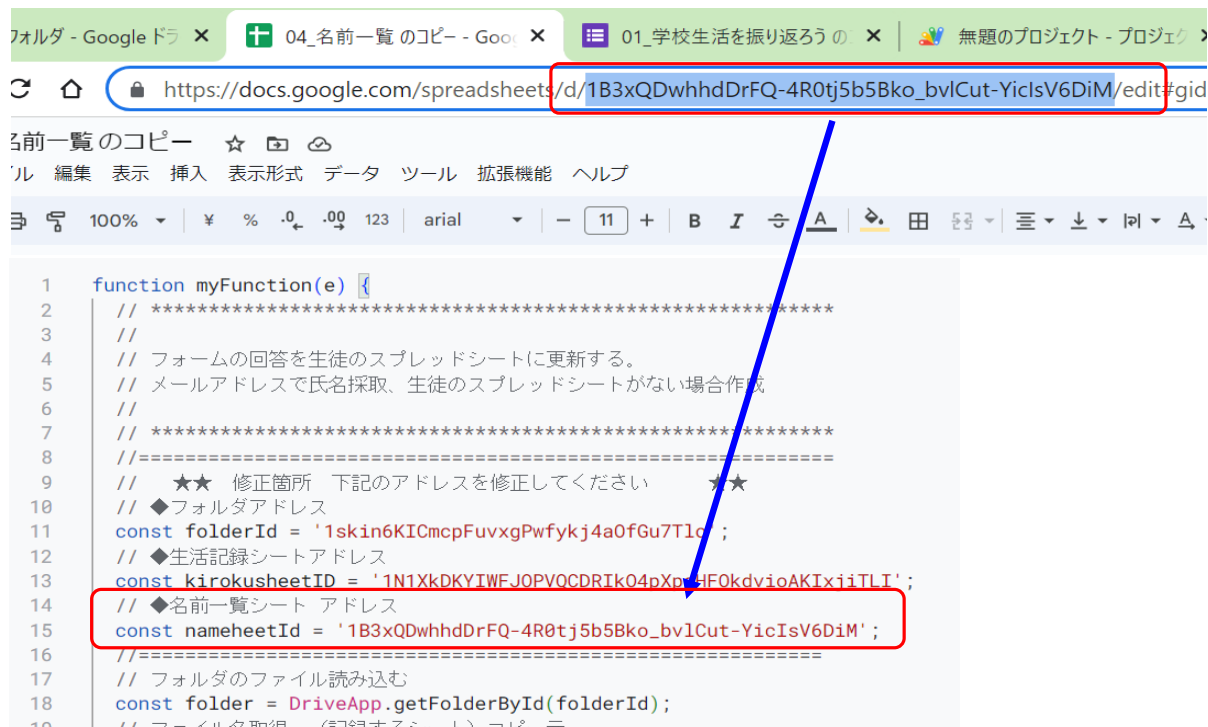
12). 先ほど開いた【Google Apps Script】の生活記録シートアドレスを、コピーしたファイルアドレスに修正してください。

13). 続いて、名前一覧ファイルを開いて、ファイルアドレスをコピーしてください

- 4 -

◆振返りをを行う為の事前作業

14). 先ほど開いた【Google Apps Script】の名前一覧シートアドレスを、コピーしたファイルアドレスに修正してください。



15). ソース保存アイコン【】を選択して、ソースを保存してください。
選択しないと修正内容が保存されませんので、必ず押下してください。

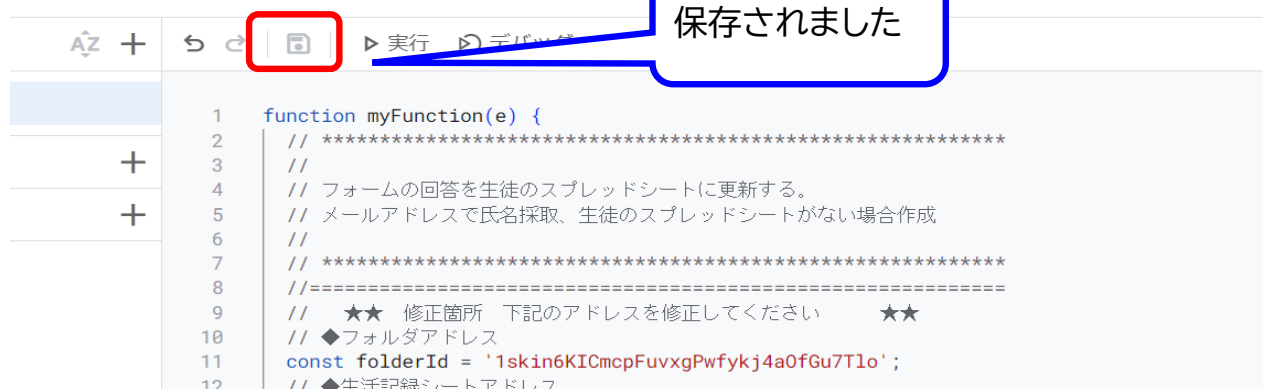
無題のプロジェクト

デプロイ



無題のプロジェクト

デプロイ



◆振返りを行う為の事前作業

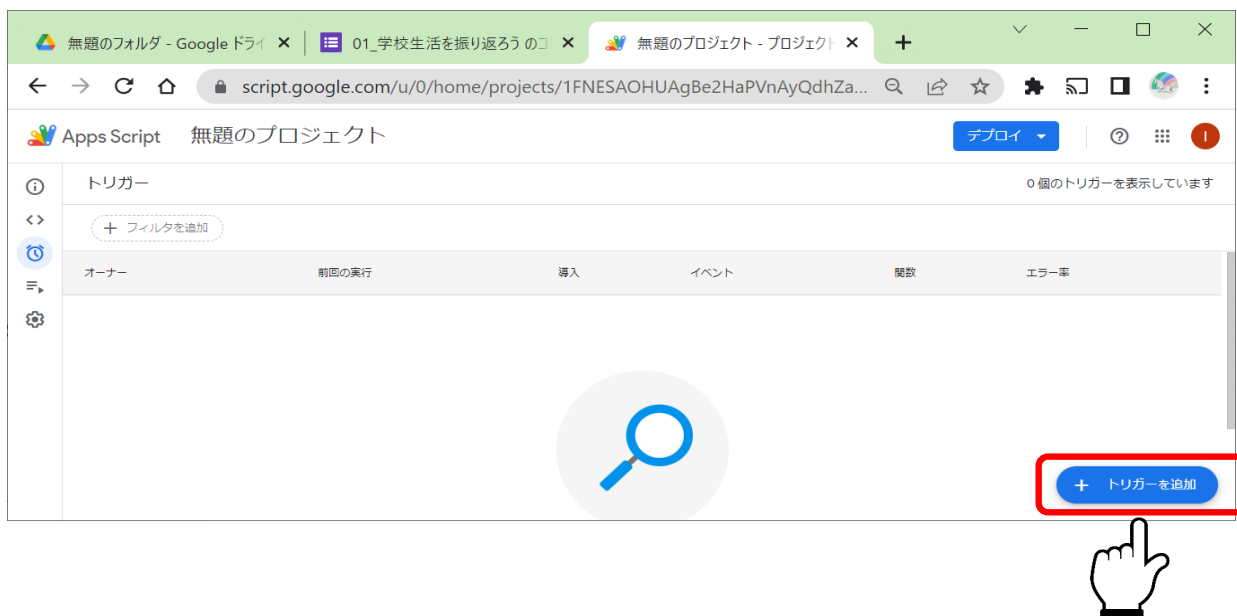
16). 左の【トリガー】を選択してください。



トリガー登録画面が表示されます。

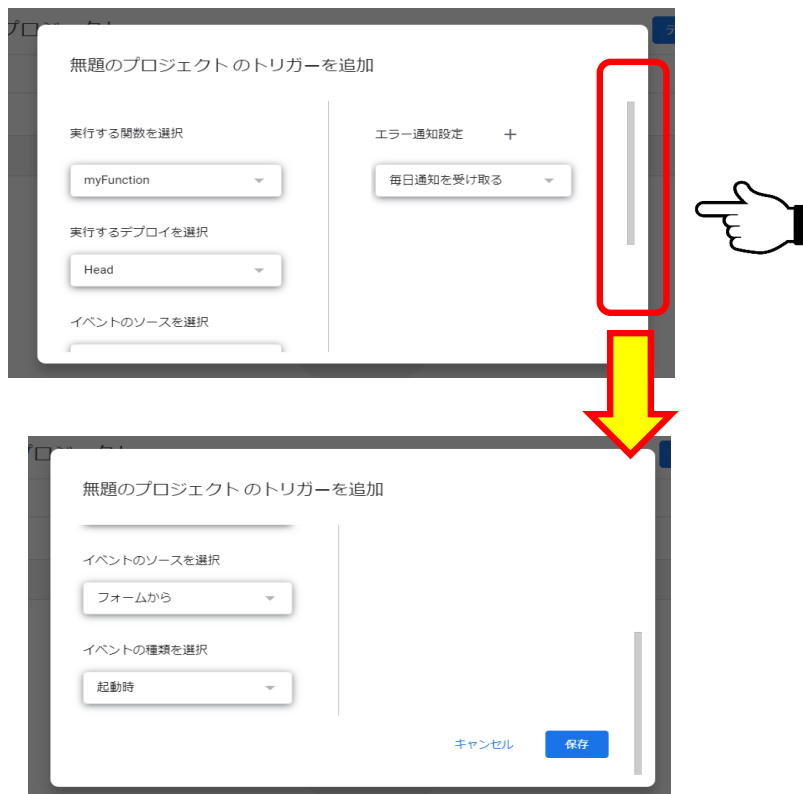


17). 右下の【+ トリガーを追加】を選択してください。



◆振返りを行う為の事前作業

18). 右側のスクロールバーを下にさげてください。



19). イベントの種類を選択の【起動時】を選択し【フォーム送信時】を選択してください

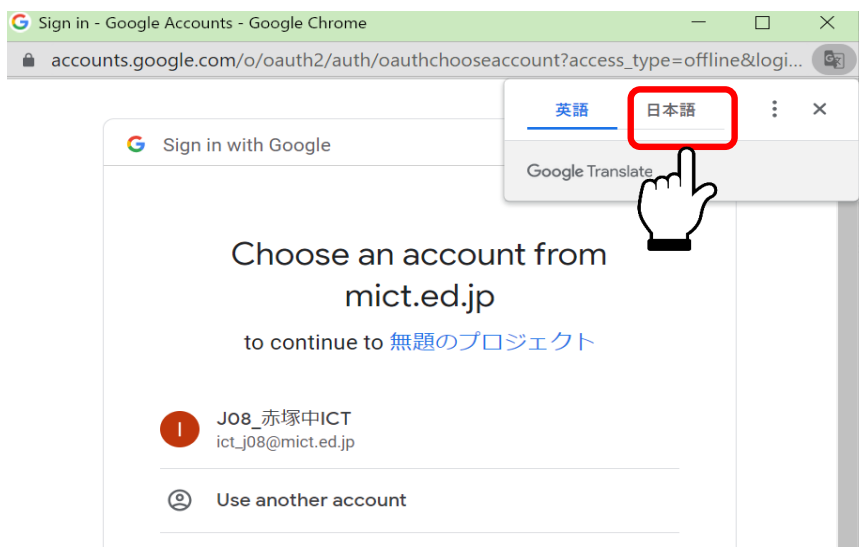


◆振返りを行う為の事前作業

20). 【保存】ボタンを押下してください。



21). 【日本語】を選択してください。

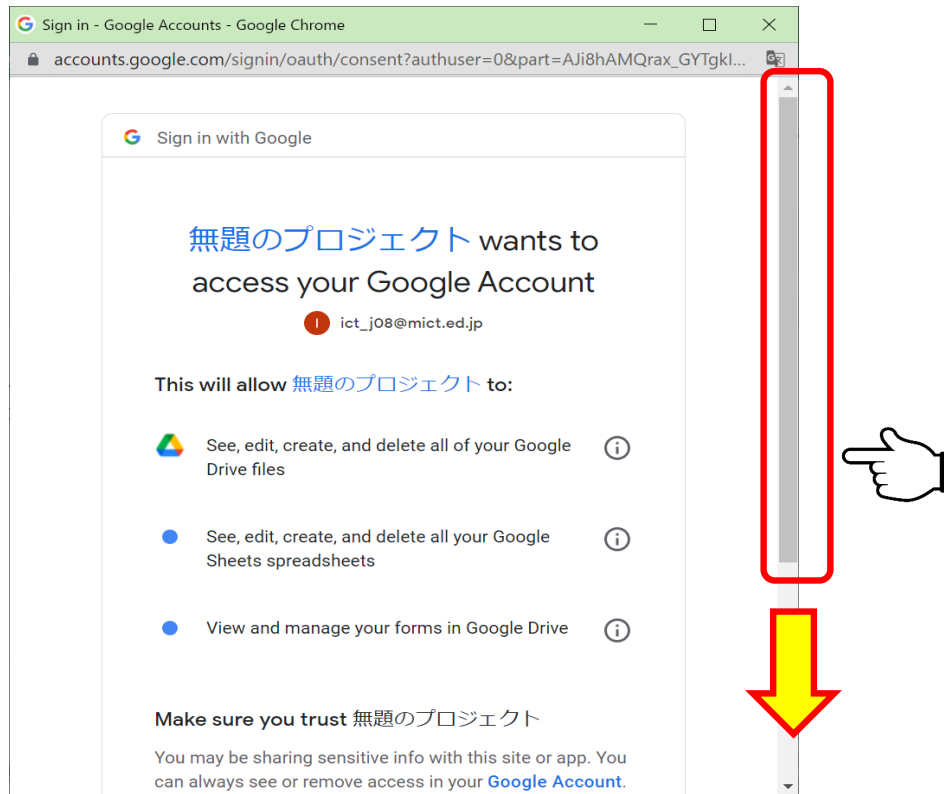


22). 該当アカウントを選択してください。

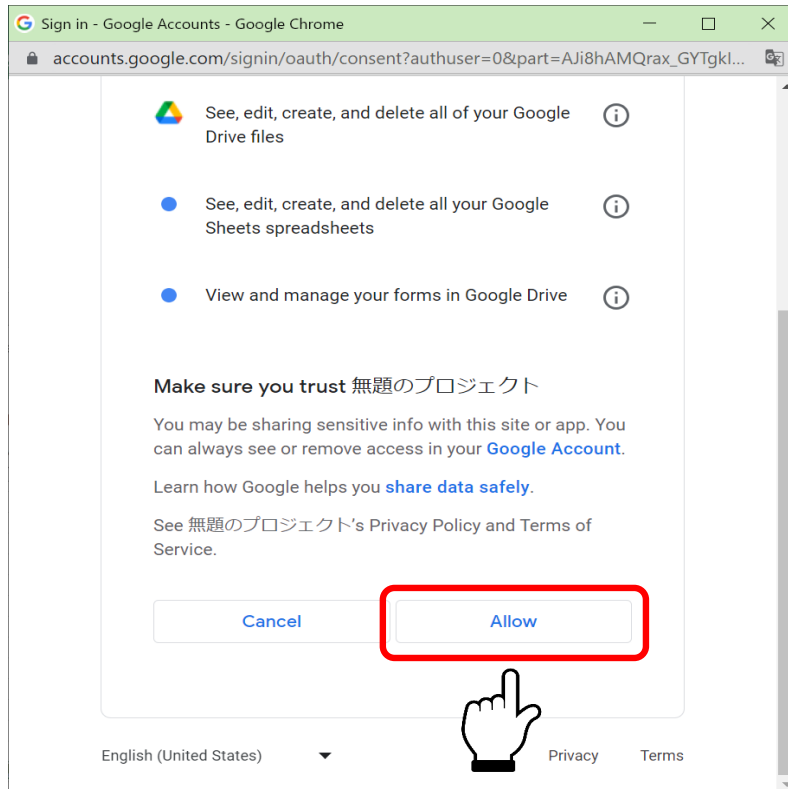


◆振返りを行う為の事前作業

23). 右側のスクロールバーを下にさげてください。

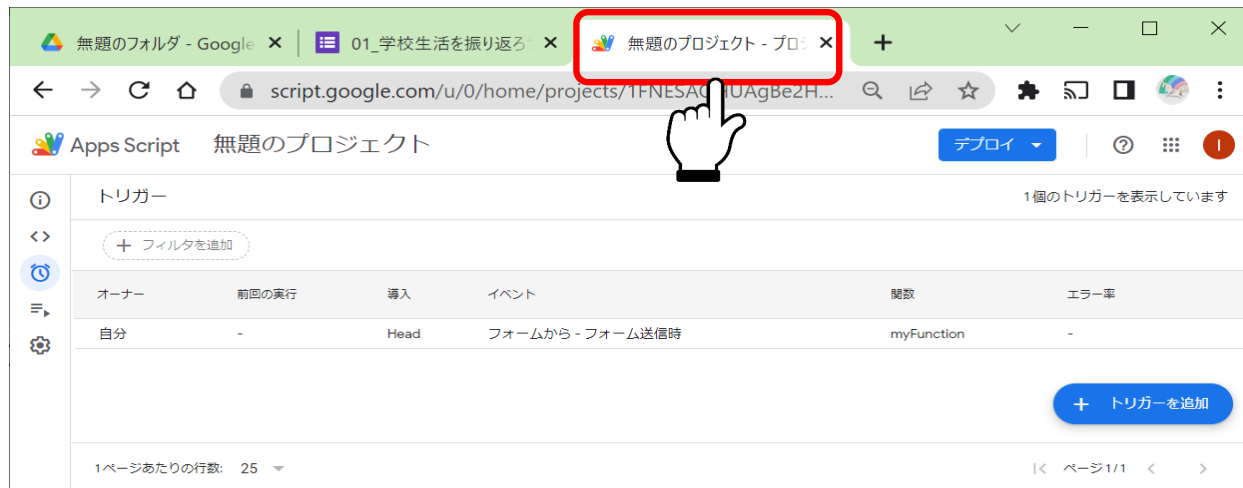


24). 【Allow】を選択してください。



◆振返りを行う為の事前作業

25). トリガーが作成されました。



26). ファイル名を修正してください。

マイドライブ > 無題のフォルダ ▾

ファイル形式 ▾ ユーザー ▾ 最終更新 ▾

名前 ↑

01_学校生活を振り返ろうのコピー
03_生活記録のコピー
04_名前一覧のコピー



マイドライブ > 無題のフォルダ ▾

ファイル形式 ▾ ユーザー ▾ 最終更新 ▾

名前 ↑

01_学校生活を振り返ろう
03_生活記録
04_名前一覧

27). フォルダ名を修正してください。(任意の名前)

名前	オーナー	最終更新 ▾
無題のフォルダ	自分	2023/06/13
生活記録	自分	2023/06/14
無題のフォルダ	自分	9:56

名前	オーナー	最終更新 ▾
無題のフォルダ	自分	2023/06/13
生活記録	自分	2023/06/14
生活の振り返り	自分	9:57

以上で事前作業は終了です。開いているファイルを閉じてください。

※振返りプログラム修正箇所

```
2  // *****
3  //
4  // フォームの回答を生徒のスプレッドシートに更新する。
5  // メールアドレスで氏名採取、生徒のスプレッドシートがない場合作成
6  //
7  // *****
8  //=====
9  //  ★★ 修正箇所 下記のアドレスを修正してください  ★★
10 // ◆フォルダアドレス
11 const folderId = 'aaaaaaaaaaaaabbbbbbbbbbbbbbbcccccccc';
12 // ◆生活記録シートアドレス
13 const kirokusheetID = 'aaaaaaaaaaaaabbbbbbbbbbbbbbbcccccccc';
14 // ◆名前一覧シートアドレス
15 const nameheetId = 'aaaaaaaaaaaaabbbbbbbbbbbbbbbcccccccc';
16 //=====
17 // フォルダのファイル読み込む
18 const folder = DriveApp.getFolderById(folderId);
19 // ファイル名取得 (記録するシート)コピー元
20 var copysh = SpreadsheetApp.openById(kirokusheetID);
21
22
```

※ファイルの関連性

●ファイルの[03__]以降が生徒の振り返りシートのファイル名になります。

注)ファイル名修正は、必ず生徒にフォームを配信する前に行ってください。

マイドライブ > 無題のフォルダ ▾

名前	↑	オーナー	最終更新
01_学校生活を振り返ろう のコピー		自分	11:51
03_生活記録 のコピー		自分	10:56
04_名前一覧 のコピー		自分	10:57

マイドライブ > 無題のフォルダ ▾

名前	↑	最終更新
01_学校生活を振り返ろう のコピー		14:49
03_生活記録 のコピー		10:56
04_名前一覧 のコピー		16:34
生活記録 のコピー (水戸金太郎)		16:36

●ファイル名【生活記録 のコピー】から【生活記録】に修正

マイドライブ > 無題のフォルダ ▾

名前	↑	最終更新
01_学校生活を振り返ろう のコピー		14:49
03_生活記録		16:39
04_名前一覧 のコピー		16:35
生活記録 のコピー (水戸金太郎)		16:36
生活記録 (水戸金太郎)		16:41

ファイル名でシートが作成されるので、ファイル名修正は注意してください。