

【使い方の説明】

●基本データ

	A	B	C	D	E	F	G
1	●学校名						
2	学校名	水戸市〇〇中学校					
3							
4	●利用年度		●祝日データ				
5	2024	年度	日付	祝日・休日			
6			2024/3/20	春分の日			
7			2024/4/29	昭和の日			
8			2024/5/3	憲法記念日			
9			2024/5/4	みどりの日			
10			2024/5/5	こどもの日			
11			2024/5/6	休日			
12			2024/7/15	海の日			
13			2024/8/11	山の日			
14			2024/8/12	休日			
15			2024/9/16	敬老の日			
16			2024/9/22	秋分の日			
17			2024/9/23	休日			
18			2024/10/14	スポーツの日			
19			2024/11/3	文化の日			

- ①学校名を入力する
- ②利用年度を入力する
- ③該年度の祝日、休日、休校予定の日付を入力する。
※日付順でなくても問題はない。必要のないデータは消去する。

●部活動データ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	※活動時刻(移動・準備等の時間を除く実施時刻)								
2	日付	曜	活動内容	集合時刻	解散時刻	開始時刻	終了時刻	活動時間	備考
3	04/01	月		6:00	7:00	6:00	7:00	1:00	
4	04/02	火							
5	04/03	水							
6	04/04	木		6:30	8:30	6:30	8:30	2:00	
7	04/05	金							
8	04/06	土							
9	04/07	日							
10	04/08	月							
11	04/09	火							
12	04/10	水							
13	04/11	木							
14	04/12	金							
15	04/13	土							
16	04/14	日							

- ④活動内容・集合時刻・解散時刻を入力する。
- ⑤過ぎた日時は、行を非表示にしておく。
- ⑥実際の活動実績は、当日が過ぎたら表示される。
修正する場合には、ドロップボタンを使う。
※この作業の際に、もともとの式が消えるため、
式に戻すには、別のセルからコピーしてください。

●活動実績一覧

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	水戸市〇〇中学校													
2														
3			野球	男子バスケット	女子バスケット	男子テニス	女子テニス	卓球						
4	日付	曜日	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
5	04/01	月	1:00	1:00										
6	04/02	火												
7	04/03	水												
8	04/04	木	2:00	2:00										
9	04/05	金												
10	04/06	土												
11	04/07	日												
12	04/08	月												
13	04/09	火												
14	04/10	水												
15	04/11	木												

- ⑦活動実績一覧は、各シートから反映される。

- ⑧次年度に更新する場合は、データのコピーを保管用とし、
各シートの不要セルのデータを削除して利用すること。
※ホームページへのリンクが切れるため