



- ✓ アンケート機能を使う
- ✓ ブレイクアウト機能を使う
- ✓ ライブストリーミングで記録する
- ✓ 会議を録画して保存する

ビデオ会議ツールを使う

会議ツールを使う

●Q&A 機能・アンケート機能

Q&A は、参加者全員が直接質問を作成し、回答していく機能。
アンケート機能は、主催者が参加者に向けてアンケートを取る機能。

●タイマー機能

発表者に時間制限があるなど、時間をお知らせする機能

●ブレイクアウト機能

参加者をメインルームから、別のルームへ分ける機能。
1. Meet に参加した後に、表示されたメンバーを分ける方法。
2. Meet に参加予定のメンバーのアドレスを、カレンダーで分けておく方法。

●ライブストリーミング機能

会議中の動画を配信する機能。
1. YouTube で配信する方法 (YouTube チャンネル作成アカウント)
2. ライブストリーミングで専用 URL を利用して配信する方法

●文字起こし機能

会議中の会話を文字として記録を残す機能

●録画機能

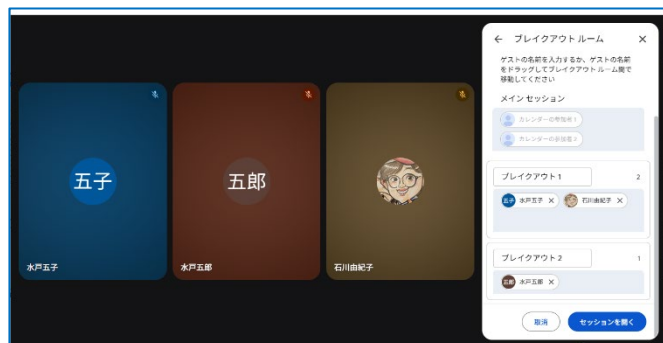
会議中のやりとりを録画して、主催者のドライブに残す機能
※文字起こしも同時に記録可能。

●自動挙手機能

設定画面から、挙手ボタンを使わずに手を挙げる動作を自動で認識する

ツールの操作画面

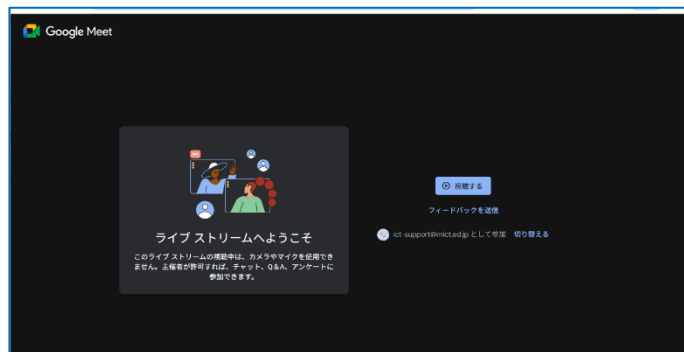
●ブレイクアウトルームを開く



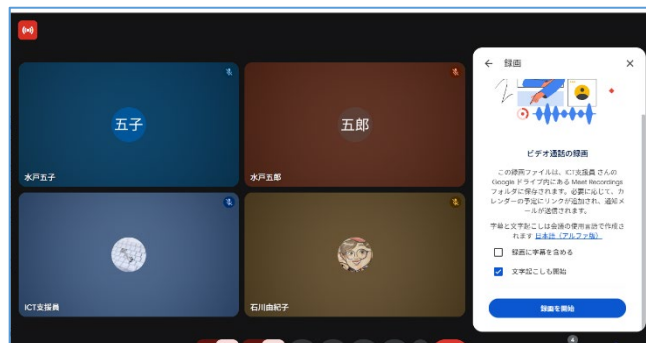
●ブレイクアウトルームを予約する



●ライブストリーミング (YouTube とライブストリーム)



●会議録画機能



MEMO