



水戸市教育委員会 水戸市総合教育研究所

資料 Chromebook を接続する

🗈 🔽 🖹 👂

【準備するもの】

接続方法 A: USB Type-C HDMI ケーブル (または Type-C HDMI 変換アダプタ) 接続方法 B: Chrome Cast(ネットワーク接続必須)

【接続方法 A】



💁 😑 📄 🍃 🔽 😂

-1-

+ ZZYAFFYZELIU#7 Creme Minuty

資料 先生アカウントで Chrome タブレットへログインする (QR 忘れ等)

【準備するもの】

(1)Chrome タブレット本体 (2)アカウントカード

x Google Chromebookにログインしてください 全のデバイスはmictastipによって管理されています。仕様するには毎回ログインする必要があります。 第のアカウントでログイン	x Google 「Chromebook」へのログイン ^{世世ドメイン: mictedjp} 算過 メールアドレスを入力してください。 mitOO1 @mictedjp メールアドレスを気化が場合
₹度5	K () () () () () () () () () (
①起動後のログイン要求画面にて、【別のアカウントで	②メールアドレスの「@」より前の部分を入力し、次へ
ログイン]を選択。	を押す。
Google	
ようこそ ® mitoll@micl.ed.p	
ハスワードを入力	

バスワードをお忘れの場合	QR コードでログインしていた環境が一
	度削除されるため、少し設定が変更
	になる場合がある。
	再度、QR コートビロクインタる場合 も同様の操作が必要となる。
③パスワードを入力して 次へ を押すとログインが完 フォス	
」 りる。 【OR コード忘れた場合や直接入力のログインへ切り替える	5場合の動き]
×	×
mito01@mict.ed.jp	
ロックを解除してローカルデータを復元するには、Chromebookの以前のパスワードを入力してください。	mitou1@mict.ed.jp 統行した場合、同期済みのデータと設定のみが提示され、ローカルデータはすべて失われます。
#11(27-F&1+	
バスワードを忘れた場合	
キャンセル (家へ)	やり追し このまま続行
④古いパスワード入力を求められる画面で、 [パスワー	⑤警告の画面が表示されるが、 このまま実行 を選択
ドを忘れた場合]を選択する。	し進む。

Step① Chromebook 起動と終了

【準備するもの】

(1)Chrome タブレット本体

(2)児童・生徒のアカウントカードと QR コード

(3)ファースト・ステップ 冊子



【始める前に】

- 「タブレット君からのお願い」について説明する。アカウントカードの 紛失に気を付けることと、閉じる動作に「パタン」と擬音をつけて 指導すると、タブレットのヒンジ故障につながるため気を付ける。
- ①充電のための Type-C USB は、携帯に使われる充電コードで も可能。左右の差込口どちらでも可能。右側に LED があるので わかりやすい。
- ②Chromebookを開くと自動的に画面が明るくなるので、左側の 電源ボタンを押す必要はないが、待っていても電源が入らない場 合は、電源ボタンを押す。(約数秒で起動)
- ③カメラの起動に時間がかかることがある。エラーの場合は、電源ボ タンから再度起動する。

カメラが停止して QR コードを読み込む動作に入るまで一定時 間かざす。

- ④ログイン後は、Google 初期画面が表示される。 左タブに L-Gate のログインタブが表示されるので、 切り替える。
- ⑤L-Gate へのアカウントの連携を求められるので、氏名を選択し 「次へ」をタップすることで、L-Gate の最初の画面が表示される。
- ⑥年度の最初は、毎年必ず新しい「学年、組、出席番号」を選択 することと、支援クラスについても所属を追加しておく。

⑦保存をタップして L-Gate 初期画面を表示させる。

※電源をボタンで切るように指導すると、消し忘れ防止になる。

※保管庫は、輪番充電となるため、電源を切っておくことでバッテリ ーを使わずに効率よく充電が可能。

※画面を閉じたままで放置しないことを伝える。

Step 2 Google Classroom に参加しよう

【準備するもの】

(1)先生のアカウントで、Classroom に入り、右上の [クラスを 作成]をタップする。次の画面でクラス名を入力し作成してお く。(例:R7 1ねん1くみ)

(2)作成したクラスルームのクラスコードを、黒板に書く。

ABCD1234 → ちこそしぬふあう

コードをキーボードのひらがなにしておくと1年生でも入力可能。 (3) [ストリーム] に最初の投稿をする。



のアプリを閉じておこう

①L-Gateの [教材・アプリ] メニューに切り替える。

- ②~③初めてクラスルームに入る児童・生徒は、氏名の確認が表示される。
- ④初めて利用するときに表示されるので、必ず子供の手を止めて説明すること。(性別を見て押してしまう場合が多い)

※重要

私は生徒です。

私は先生です。

ここで、まちがって先生を選ばないよう、十分に注意してください。

※間違って押した場合は、管理側で解除します。
管理者側で許可しない限り、先生にはなれません。
⑤クラスに参加する前に、コードを黒板に記入しておく。

ひらがなに変換して記入すると1年生でも入力できる。 ⑥「参加」ボタンの位置がわかりにくいので注意。

⑦ストリームのメッセージが表示されない場合の更新方法を伝えてお く。

⑧メンバーを確認したあと、ストリームに戻れば、表示も更新される。⑨アプリをすべて閉じて初期画面に戻す。





Step3 Chrome でインターネットを見てみよう

【準備するもの】

(1)タッチパネル、タッチパッドのどちらか

※マウスでも可能だが、Chromeの基本操作の練習のため、指でのジェスチャーをお勧め

Step³ Chromeでインターネットを見てみよう ●面面を確認しよう タスクトレイから 🔘 クロームマーク をタッブしよう キーボードを使う ヘージの戻る・道むは、 でもできるよ! ◇ ホームをタップして ローマ字入分切替は (デ装ま) または (Jos キー を押してから! ー 「Yahoo!キッズ」に切り替えよう 0 0 ● Yahoo キッズを 使ってみよう ページ内をスワイブして、 差苄に スクロールしてみよう ムベージの検索は、 Yahoo / キッズ」が用意され ので、好きなほうを使ってれ ●ページ中のジェスチャーを 覚えよう 図 語の場所までスワイプしたら、 ペット をタッブして違うページ あっしてみよう 0 0 M 1 0 0 0 ビンチイン・ピンチアウトの操作で、箇面: 大きくしたり、小さくしたりしてみよう 操作が終わったら、 × をタッブし 2 木指スワイプの操作で、ページが戻っ 茜蕾を閉じてね たり、進んだりすることを雑かめょう

①タスクからクロームアイコンをタップする。

②水戸市内(MICT)設定では、ブラウザのホームボタンを Yahoo!キッズにしている。資料の検索や活用、入力に不安のあ る場合に利用できる。

②従来の、←戻るボタンは、キーボード上の ← →でも可能。

③スワイプの操作で、画面を切り替え、タッチ操作で、見たいものを 探すというように動かす。

④Yahoo キッズ内を十分に閲覧できるようにする。

特に、図鑑の部分は検索なしで画像が探せるため、利用するとよい。

⑤ピンチイン・ピンチアウトは操作よりも、呼び名を覚えてもらう。

⑦2本指スワイプの画面移動は、長押しスワイプでも可能。

※タブレットモードでの操作とは、別な動作になることがある。 ※2本指の動作などは、しっかりマスターしておくとよい。

Step ④ ミライシードアプリとタブレットモード

【準備するもの】

(1)先生用ミライシードの URL から、ログインしておく。 ※先生個別 ID の用意はないため、共有で利用。

共用 ID は、 e01 0101 の7 桁で各学校 60 個 用意してあり、パスワードは学校内で統一。

利用する共用 ID	
学校パスワード	

(2)メニューからオクリンクプラスを選び、担当する学年 組、日付と時間割、教科を選択し、授業時間を作 成しておく。

※子どもがログインする前に作成する。

(3)アカウントカード記載のパスワードを英小文字から英 大文字に置き換えると、ミライシードのログインパスワー ドになる。

(4)タッチペンを使う場合は、用意する。

※文字入力のみ利用させる。

e010101	⑦ IDの確認・再発行などのお問い合わせはこちら
 ダ IDを保存する	1779_5255514142556
D DEMIYO	• //// / <u>Contractor</u>
	ログイン



※ドリルパークのみ利用する場合は作成しなくともよい。

Step 3 ミライシー	ドを使ってみよう		
ミライシードにログインしょ	5		
 ESC/Film ESC/Film 		• No = 0 - 11 1	
- ()	テスト学校	0 at Labs 24 =	
ala az=s, - kR (77) kT (77) ★ Heland - Nation			
uice Hill		L-Gate 「教材・アフ	ກປ1 ກາ ວ
		ミライシード (こども)	をタップしよう
EALP-1 CEE	5 gauge 2722-1	101	
C6742+3-C X		10-1-12-1	
Ca Batter		6 4852 1854 * 1	
a deres 29-10-10 i timesteren sintestov 2001 (derim south)	-104	- 0 ×	
251U-F	,		W =
命 ログイン出産			Solo
$\Im(T) \in (0, < 0, <)$	-82 (0.80		学年・組と出席番号からもログインできるよ!
11112-0017	152.7-16		パスワードは、カードを見 てね /
	34		
 Sugn Freto in 	- <u>A</u>	2 • [Goo	gle アカウントでログイン] を
	Jun	タップして、	目分のアカウントを選ぼう
・ ドリルパークを 使ってみ	63 C		
X ■ Processo X ■ Processo X ■ Processo X → 0 × N = N = N = N = N = N = N = N = N = N	* NOISE	t x = 0 = 0 :	1
BATHAR SPINCEWERT (1998)	(A 1917)	300 × 00 82 Libk (●007777) =	
C	· •		
		Constant	
ico		22	
9 0		メニューが表示。	1756
No Branec		(3) [FUN/(-7]	をタップして見てみよう

①L-Gate のミライシード(こども)からログインする。

② [Google アカウントでログイン] をタップする。

※Google アカウントを連携しているため、入力の必要はないが、 ネットワーク接続が安定しない場合などは、パスワードを直接入 力してログインもできる。

3

Step4

ミライシードアプリとタブレットモード



【準備するもの】 (1)作成したオクリンクプラスの、テンプレートカー ドから、テキストボックスがあるカードを使う。 例:めあてと学習することを書こう(ひらが な) ④初期画面は、「ききてをえらぶ」を選択するが、後からでも修正は 可能。

⑤教科の「さんすう」からスタートすると、わかりやすい。

きょうつうドリルをスタートしよう。

⑥「1 かずとすうじ」のメニューをタップして詳細を開く

⑦最初の項目の、オリエンテーションから、「スタート」をタップして始める。

1問目は、一緒にスタートするとわかりやすい。

⑧答えは右側のボタンを選択する。

※画面解像度を変更していると、表示が見えない場合がある。

Ctrl+-(マイナス)や、表示の%を利用して見やすいように変更する。または、画面最大化ボタンを使って、全部表示させる。

⑨「こくご」の「かんじドリル」を選ぶと、ペンを使ったドリルが可能。

ペンの使い方に注意が必要。

次に進む場合は、タブを閉じておくことを説明する。

ここで終わりにする場合は、「×」を使ってアプリをすべて閉じる。

あらかじょ	り用意し	っておくカ・	-ド			
めあて						
がくしゅうす	スニと					
きょうかしょ	ワーク	ドリル	そのた			

Step4

ミライシードアプリとタブレットモード



⑩オクリンクプラスを選択する。

①時間割に入る。時間割を作成していなかったり、作成しても公開していなかったりすると、表示されないので注意。

②下部のメニューについて簡単に説明する。

はじめは、カードを作成する程度で。

13カードをタップしてから、編集に入ること。

※カードをピンチアウトして拡大したまま、ペイントを利用すると、

ボード上に直接描いただけになるので、作業に注意が必要。

⑭カード内に撮影した画像を追加する作業。

初めてのカメラ起動では、アプリのアクセス許可が必要となる。

ここで許可できないとエラー表示になる。解除方法は、状態により 以下の2つ

(1)一度、オクリンクプラスを終了して再起動する

(2)ブラウザの設定から、「プライバシーとセキュリティ」内のカメラ設 定を表示させ、アクセス拒否したサイトを、削除する

⑮取り直しは、キャンセル。決定でカードに表示される。

サイズ変更などは、別な使い方の時に説明がよい。

¹⁶カード編集中とマイボードへの切り替えて、ふたばメニューへスワイ プさせる。

①ふたばメニューから手を離さずに提出ボックスまで移動させる部分は、伝わりにくいのでゆっくり。

181

Step4

ミライシードアプリとタブレットモード



⑲テキストボックス内をタップして、カーソルを表示させることを説明。

配布のコンバーチブル型タブレットは、形を変えることでノートブックの モードから、タブレットモードへ変換できる。

※回転後は、キーボードの機能が OFF となり、 ソフトキーボードの みが利用できる。

※立てたままでも利用可能。

20手書きモードに切り替える。

②手書きをしたものが、変換されていくことを確認。間違った文字を削除 するボタンや、消しゴムも使おう。

22マイボードに戻ったら、「みんなのボード」へ提出させる。

みんなのボードの左上に、+クイックメニューがあり、カードの並べ 準を出席番号または、提出順にしておくと、きれいに並ぶ。

初期設定は、自由配置。

③カードをタップして大きくして閲覧するなど、少し使い方を見る。 前に戻るでマイボードに戻る。

※似た画面が多いため、混乱しやすいので、慣れさせる。