

## 【方法3】Google アカウントのデータをフォルダ共有で移行する

Google ドライブ内でデータに共有設定をし、別の Google アカウントで共有データを受け取りコピーして移行する。必要なデータのみをフォルダに移動しておくことで、ファイルの整理ができる。

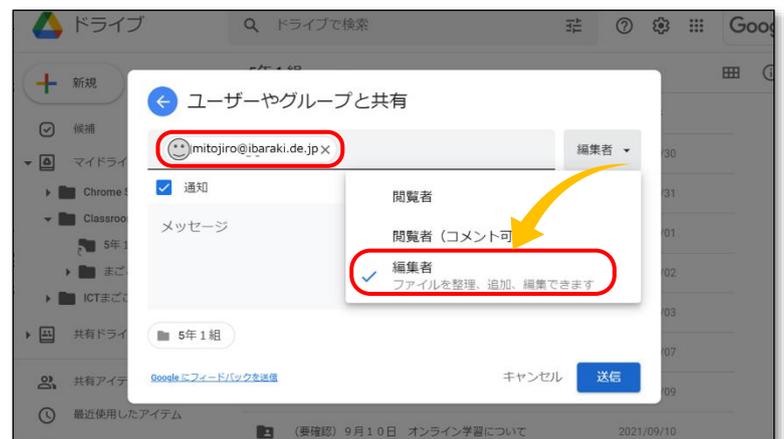
### 水戸市の Chromebook と移行元 (mict) アカウントでの作業

① Google ドライブ内の移行したいフォルダのショートカットメニューを表示する。  
(例) Classroom の 5 年 1 組フォルダ

② [共有] を選択する。



③ 移行先アカウントを入力し、共有の権限設定が [編集者] になっていることを確認する。



④ [送信] すると、「組織外のメンバーと共有しますか？」と表示される。  
[このまま共有] を選択し、移行元アカウントでの作業は完了。



## 移行先アカウント（Google アカウントに限る）での作業

⑤ Gmail に受信した、

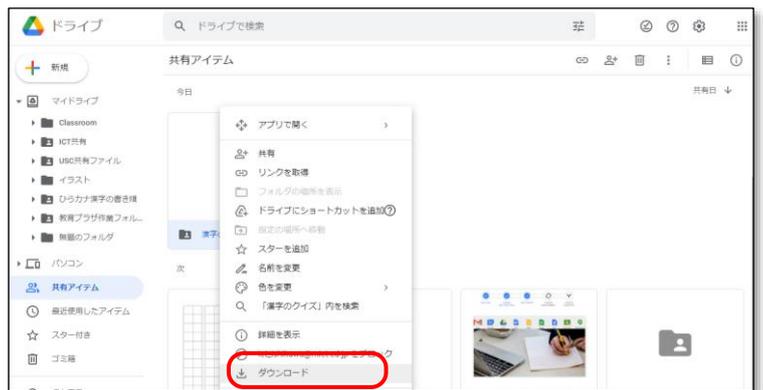
【共有されたフォルダ：「〇〇〇〇」】メールを開く。

メール内容を確認し【開く】を押す。

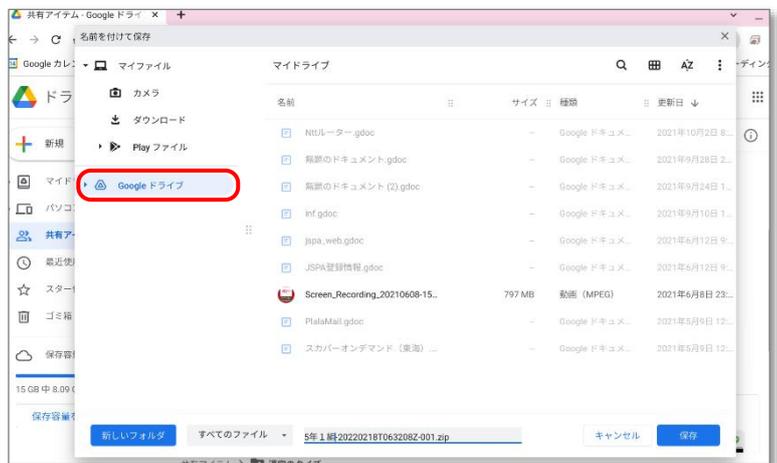
Google ドライブが表示され、共有アイテムとして、データが閲覧できるようになる。



⑥ 【共有アイテム】に表示されたデータを、マイドライブに移動するには、一度【ダウンロード】を実行する。



⑦ 画面右下に【ダウンロードの準備が整いました】と表示された後、保存先のウィンドウが表示される。



⑧ 左メニューから【△Google ドライブ】を選択し、【保存】ボタンを押す。

以上

※USB メモリを利用した移行方法と、データ共有での移行方法では、ファイルやフォルダの移行となり、受信メールは移行しません。必要なメールは、転送するなどしてください。

水戸市 ICT サポート情報サイトの QA サイトにも情報があります。

↓↓

<https://mict-support.net/>

水戸市総合教育研究所 ICT 支援員