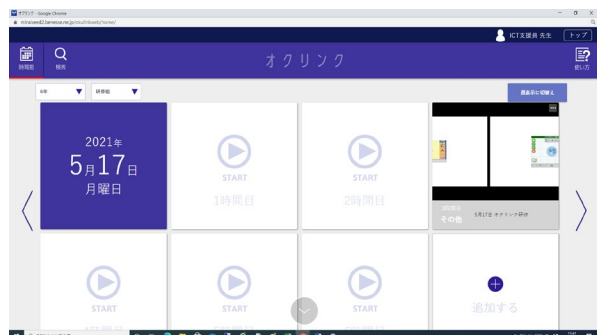


オクリンクの使い方

○時間割を設定する

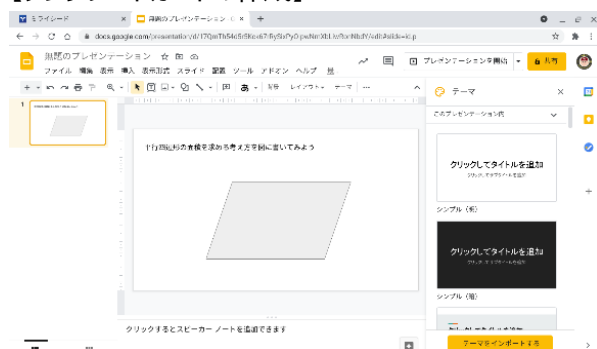


各クラスの日付に教科の時間割を作成する。

先生 ID でログインした場合のみ、時間割を移動することが可能。

○いろいろなカードの作成

【テンプレートカードの作成】



①PowerPoint や、スライドを利用して問題カードを作成し、画像化する。

②オクリンクカードに呼び込んで、カードに画像を配置し、その画像をロックして、配布する。

【デジタルコンテンツカードの作成】



①リングメニューから「デジタル教材」のメニューを選択する。

②学年、教科から利用するデジタルコンテンツを選択する。

○インターネット画面のキャプチャ



※直接キャプチャ画面は挿入できなくなりました。

①リングメニューから「インターネット」を選択する。

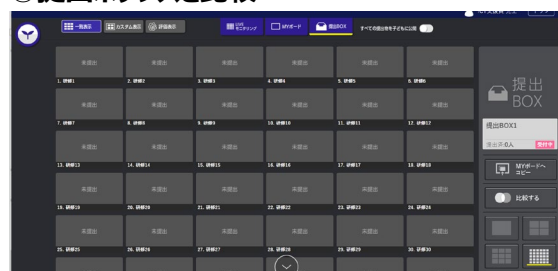
※この際の動作が、Chrome ブラウザに新しいタブを表示させるため、オクリンクに戻る場合に注意が必要。

②キャプチャするサイトが決まったら、

Ctrl +  を押す。

③「ダウンロード」のローカルフォルダから画像を選択する。

○提出ボックスと比較

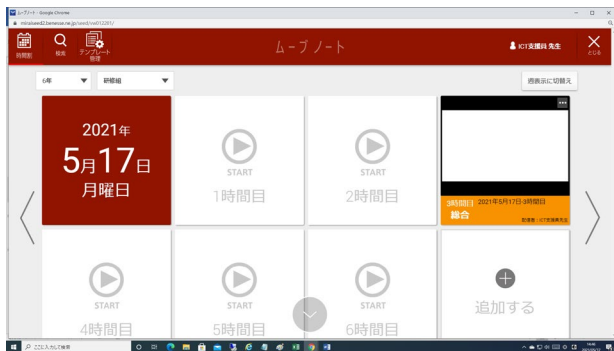


①上部の「提出ボックス」を使うと、全員の提出物が表示され、比較することができる。

②「すべての提出物をこどもに公開」で、生徒たちの画面でも友達の提出物を利用することが可能。

ムーブノートの使い方

○時間割を設定する

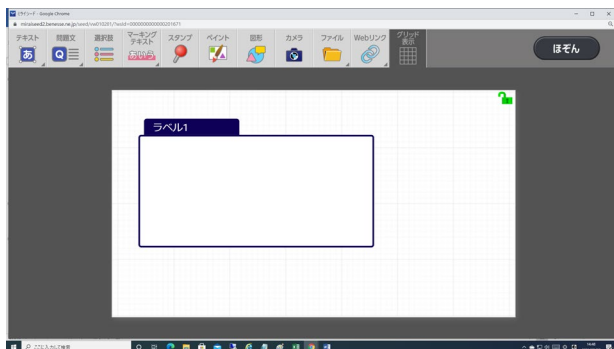


①オクリンクと同様に時間割を作成するが、必ず時間割がないと生徒が入れない。

②教科を選択すると、テンプレートを利用することができる。

○問題を作成する。

【文字入力（キーワード集計）】

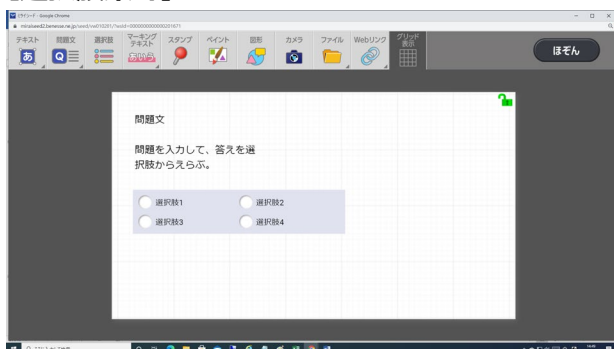


①テキスト入力エリアを追加しておく。
※位置の固定などを利用するとよい。

（集計）

テキスト内の「単語」を使って集計できる。
同じキーワードを利用した生徒同士をグループにすることもできる。

【選択肢集計】

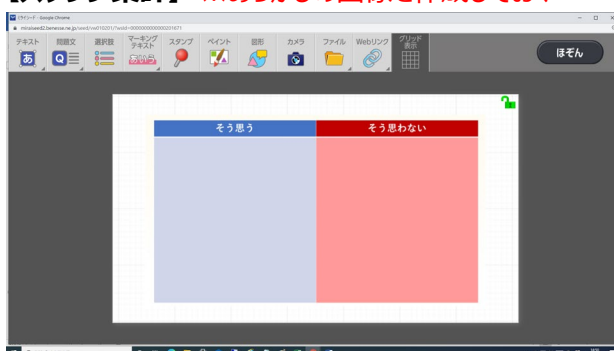


①問題文と選択肢を入力してカードを作成する。

（集計）

選択肢ごとの集計ができる。

【スタンプ集計】 ※あらかじめ画像を作成しておく



①スタンプ集計画像を追加する。

②カードを選び、画像内の「範囲設定」を行う。
スタンプのエリアを決める。
「例：そう思う、そう思わない」についての範囲」

（集計）

スタンプの押印箇所をまとめて閲覧ができる。

○授業準備と授業開始

カードが用意できたら、授業開始ボタンを押しておく。

※ログイン ID が授業の先生権限となり、別な ID でログインした場合には集計ができない。

※他の ID へ問題を共有する場合には、テンプレートとして作成しておく。